ACTA DE LIQUIDACIÓN TOTAL Y FINIQUITO DEL CONTRATO

LQ-CT-092-13-PROD-VNL

Conste por el presente documento, el Acta de Liquidación Total y Finiquito (en adelante la "Acta de Liquidación") que celebran las siguientes partes:

ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C. - OPIC, identificada con RUC No. 20166012687 con domicilio para éstos efectos en Av. Víctor Andrés Belaúnde N° 280, Oficina 502, San Isidro, Lima, debidamente representada por el señor Guilherme Borges De Queiroz, identificado con Carné de Extranjería N° 000346066 y el señor Pedro Dos Santos, identificado con Carné de Extranjería Nº 000807101, según poderes inscritos en el Asiento C00222 de la Partida Electrónica N° 11000180 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Trujillo, que en lo que sigue del presente documento se denominará, "**EL CONTRATANTE**", y;

TIEMPO VERDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, sociedad constituida y existente de conformidad con las leyes de la República del Perú, identificada con Registro Único de Contribuyente (RUC) No. 20516611848, con domicilio para éstos efectos en Calle Melitón Carvajal Nro. 507 Urb. Ingeniería, en el distrito de San Martin De Porres, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por el señor Félix Armando De La Torre Grados, identificado con DNI N° 08444157, según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 12038234 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, que en lo que sigue del presente contrato se denominará "**EL CONTRATADO**".

En adelante, el CONTRATANTE y el CONTRATADO pueden ser denominados individualmente como "PARTE" y en conjunto como las "PARTES".

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. Las PARTES han celebrado el CONTRATO N° CT-092-13-PROD -VNL firmado con fecha 01 de Octubre del 2013, mediante el cual el CONTRATADO se compromete y obliga a realizar el servicio de Extracción, Traslado, Suministro, Recuperación, Reposición y Mantenimiento de las Áreas Verdes de la Av. Pedro Miotta del Intercambio Vial Alipio Ponce para el Proyecto "Vías Nuevas de Lima".

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

2.1. Mediante la presente Acta de Liquidación las PARTES acuerdan resolver por mutuo acuerdo cerrar el CONTRATO en conformidad a las condiciones y términos establecidos en el presente documento, las mismas que surtirán sus efectos para todos los fines, desde la firma del presente.

2.2. Se deja expresa constancia que se emite la presente acta de liquidación y finiquito del CONTRATO al haberse cumplido con el objeto del CONTRATO en la fecha de 23 de Octubre del 2013.

CLÁUSULA TERCERA: CANCELACIÓN TOTAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

3.1. A la fecha de firma de la presente Acta de Liquidación, las PARTES reconocen que el Contrato mencionado en el ítem 1.1 del presente documento fue celebrado bajo la modalidad de precios unitarios pactados entre las PARTES.

6.3. Las PARTES aceptan de manera expresa que el laudo arbitral será definitivo, obligatorio e inapelable, renunciando expresamente a interponer cualquier recurso impugnatorio contra el mismo.

6.4. El Tribunal Arbitral que se constituya estará integrado por 3 (tres) árbitros. Las reglas para designar a los árbitros serán las siguientes:

a) La parte que solicite el arbitraje deberá indicar en su primera solicitud al Centro el nombre de la persona que designa como primer árbitro, invitando a su vez a la parte demandada a designar al segundo árbitro. Copia de esta primera solicitud deberá ser remitida por el Centro a la parte a ser demandada.

b) Diez (10) días después de recibir la copia de la solicitud a que se refiere el literal a) precedente, la parte requerida deberá indicar el nombre de la persona que designa como segunda árbitro. El Centro designará el segundo árbitro si la parte requerida no efectúa designación alguna dentro del plazo establecido.

c) Diez (10) días después de la designación del segundo árbitro conforme a lo establecido en el literal b) precedente, los árbitros designados deberán acordad el nombre de la persona que se desempeñará como tercer árbitro, quien presidirá el Tribunal Arbitral. De no llegar los árbitros designados a acuerdo alguno, el Centro deberá designar al Presidente del Tribunal Arbitral a pedido de cualquiera de las partes.

En señal de conformidad, suscriben el presente documento por duplicado, en la ciudad de Lima, el 30 del mes de Noviembre del 2013.

CONTRATANTE
Guilherme Borges De Queiroz
Director de Contrato

CONTRATANTE
Pedro Dos Santos
Gerente Comercial

CONTRATADO
Félix Armando De La Torre Grados
Representante legal

CONTRATO N° CT-092-13-PRD-VNL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA RECUPERACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA AV. PEDRO MIOTTA DEL INTERCAMBIO VIAL ALIPIO PONCE.

EL CONTRATANTE: ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.

EL CONTRATADO: TIEMPO VERDE S.A.C.

ÍNDICE

ANTECEDENTES: 3
CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO 3
CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCES 3
CLÁUSULA TERCERA: CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS 5
CLÁUSULA CUARTA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS 5
CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO 6
CLÁUSULA SEXTA: PRECIOS 6
CLÁUSULA SEPTIMA: MONTO DEL CONTRATO 7
CLÁUSULA OCTAVA: VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO 7
CLÁUSULA NOVENA: AUSENCIA DE RELACION LABORAL Y NATURALEZA DEL CONTRATO 10
CLAUSULA DECIMA: PENALIDADES 10
CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATADO 11
CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE 13
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD GENERAL 14
CLAUSULA DECIMO CUARTA: EXCLUSION DE DAÑOS INDIRECTOS 15
CLÁUSULA DECIMO QUINTA: PROPIEDAD DEL PRODUCTO DE LOS SERVICIOS 15
CLAUSULA DECIMO SEXTA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO 15
CLAUSULA DECIMO SEPTIMA: OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD 16
CLAUSULA DECIMO OCTAVA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN 16
CLAUSULA DECIMO NOVENA: RESOLUCION DE CONTRATO 17
CLÁUSULA VIGESIMA: LEY APLICABLE Y DOMICILIOS 18
CLAUSULA VIGÉSIMO PERIMERA: REGIMEN TRIBUTARIO 18
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 19
CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DISPOSICIONES GENERALES 20
CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: ANEXOS 20

Conste por el presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios (en adelante, el "**CONTRATO**") que celebran las partes que se detallan a continuación:

a) **ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C**, sociedad constituida y existente de conformidad con las leyes de la República del Perú, identificada con Registro Único de Contribuyente (RUC) N°. 20524191408 con domicilio para éstos efectos en Av. Víctor Andrés Belaunde N° 280 oficina 502, en el distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por el señor Guilherme Borges de Queiroz, identificado con C.E. N° 000346066 y el señor Pedro Dos Santos, identificado con C.E. N° 000807101, según poderes inscritos en la partida electrónica N° 11000180, del Registro de Personas Jurídicas de Trujillo, (en adelante, "**EL CONTRATANTE**").

b) **TIEMPO VERDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA,** sociedad constituida y existente de conformidad con las leyes de la República del Perú, identificada con Registro Único de Contribuyente (RUC) No. 20516611848, con domicilio para éstos efectos en Calle Melitón Carvajal Nro. 507 Urb. Ingeniería, en el distrito de San Martin De Porres, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por el señor Félix Armando De La Torre Grados, identificado con DNI N° 08444157, según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 12038234 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima (en adelante "**EL CONTRATADO**").

En el presente Contrato, el CONTRATANTE y el CONTRATADO pueden ser denominados individualmente como "PARTE" y en conjunto como las "PARTES".

El presente Contrato se celebra en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

ANTECEDENTES:

- El CONTRATANTE se encuentra actualmente ejecutando las obras correspondientes al Proyecto Vías Nuevas de Lima (en adelante, el PROYECTO), para lo cual ha suscrito un contrato con Rutas de Lima S.A.C (en adelante, el CLIENTE).

- El CONTRATADO es una empresa cuya actividad principal es la ejecución de actividades relacionadas a Medio Ambiente y Ecología.

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Por el presente CONTRATO, el CONTRATADO se compromete y obliga a prestar a favor del CONTRATANTE, el servicio de Extracción, Traslado, Suministro, Recuperación, Reposición y Mantenimiento de las Áreas Verdes de la Av. Pedro Miotta del Intercambio Vial Alipio Ponce del PROYECTO (en adelante, los "SERVICIOS"), bajo la modalidad de Precios Unitarios.

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCES

El CONTRATADO manifiesta conocer el alcance de los SERVICIOS los mismos que de manera enunciativa más no limitativa, se detallan a continuación:

2.1 **Ejecución Paisajista:**

2.1.1 Revegetación: a través de labores de habilitación

- Incorporación de tierra de chacra (0.15 m de altura).
- Incorporación de materia orgánica (compost y humus de lombriz),
- Siembra de plantas nuevas,
- Instalación de macizos nuevos,
- Instalación de gras en champa.

2.1.2 Recuperación:

- Segado de césped,
- Perfilado,
- Eliminación de mala hierba,
- Poseo de árboles,
- Riego y evacuación de la maleza,
- Reubicación de especies.

2.1.3 Eliminación:

- Extracción de platas en mal estado.

2.1.4 Actividades:

Sin perjuicio a las actividades mencionadas en los ítems posteriores, EL CONTRATADO llevará a cabo las siguientes actividades:

- Inventario detallado del área verde a intervenir.
- Limpieza preliminar.
- Remoción y extracción de gras deteriorado y plantas marchitas.
- Erradicación de árboles muertos.
- Preparación de terreno: remoción, homogenización, rastrillado y nivelado.
- Reubicación de árboles en buen estado.
- Siembra de cubre suelos, para formar macizos de rombos,
- Riego y limpieza.
- Disposición final de maleza.

2.2 **Mantenimiento de Áreas verdes.**

2.2.1 A la culminación de los servicios de Ejecución Paisajista, el CONTRATADO iniciará los servicios de mantenimiento mensual en la Av. Pedro Miotta del Intercambio Vial Alipio Ponce.

2.2.2 Se llevarán a cabo tres (03) riegos semanales durante los tres (03) meses de mantenimiento.

2.3 EL CONTRATADO manifiesta conocer que los traslados de residuos de maleza, mencionados en el desarrollo de los SERVICIOS, se realizarán por medio de una entidad que posea un registro de empresa prestadora de servicio de residuos sólidos (EPS-RS) y la disposición final deberá ser realizada a un relleno sanitario autorizado por el CONTRATANTE, este servicio está incluido en el precio de los SERVICIOS.

2.4 El CONTRATADO no está autorizado a ejecutar servicios, ni tendrá derecho a la contraprestación referente a los mismos, fuera del alcance de los SERVICIOS sin la autorización previa y expresa en documento escrito y firmado por CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCERA: CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS

3.1 El CONTRATADO declara haber recibido toda la información y documentación necesaria para la prestación de los SERVICIOS, se encuentra plenamente informado y conoce a cabalidad todo cuanto se relaciona con la naturaleza del CONTRATO y de la prestación de los SERVICIOS, metodologías y procedimientos de ejecución, características de los SERVICIOS, de las instalaciones y de las facilidades requeridas, antes o durante la ejecución del CONTRATO, así como de cualquier otra circunstancia o elementos que pueda, en cualquier forma afectar la ejecución de los SERVICIOS.

3.2 El CONTRATADO declara, asimismo, que está informado de todo cuanto se relaciona con la naturaleza y lugar de ejecución de los SERVICIOS y sus condiciones generales y locales, en cuanto éstas puedan influir en su ejecución, conservación y costo, condiciones geológicas, climáticas, así como cualquier otro evento común en el lugar de ejecución de los SERVICIOS o común a los SERVICIOS, que pueda tener impacto en plazo de los mismos por lo que no podrá invocar tales características o hechos resultantes de dichas características para solicitar ampliaciones de plazo.

3.3 El CONTRATADO acepta y reconoce que los SERVICIOS podrán ser realizados en estrecha coordinación con otros consultores, personal o empresas contratadas por el CONTRATANTE, siguiendo las indicaciones que el CONTRATANTE brinde en dicho sentido.

3.4 El CONTRATADO manifiesta conocer que los SERVICIOS serán prestados en la ciudad de Lima, fuera de las oficinas del CONTRATANTE. Asimismo el CONTRATANTE podrá solicitar la disposición de personal del CONTRATADO en las instalaciones indicadas por el CONTRATANTE.

CLÁUSULA CUARTA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

4.1 La ejecución de los SERVICIOS será supervisada en todo momento por miembros del personal del CONTRATANTE o personas o empresas indicadas por el CONTRATANTE, los mismos que verificarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones del presente CONTRATO, y tendrán poderes para:

(i) Transmitir al CONTRATADO las instrucciones y decisiones de el CONTRATANTE, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; y

(ii) Solicitar al CONTRATADO toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para (i) la fiscalización y supervisión de los SERVICIOS y (ii) conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, previsional, financiera, entre otras, del CONTRATADO.

4.2 El CONTRATANTE podrá observar y solicitar modificaciones a los SERVICIOS a su exclusivo criterio en un plazo de cinco (05) días calendarios, debiendo el CONTRATADO proceder con realizar las subsanaciones solicitadas en el plazo de diez (10) días calendarios. Al respecto, se deja constancia que el CONTRATADO se encuentra asimismo obligado a subsanar las observaciones emitidas por el CLIENTE en los plazos establecidos por éste en su momento.

4.3 El CONTRATADO acepta que su obligación bajo el presente CONTRATO se entenderá cumplida únicamente una vez que el CONTRATANTE emita la aprobación definitiva de los

SERVICIOS, previa presentación del informe de actividades en formato físico y digital (incluyendo fotografías).

4.4 En ningún caso, la aceptación de los SERVICIOS por el CONTRATANTE o por el CLIENTE, eximirá al CONTRATADO de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después de la ejecución, entrega o aceptación de los respectivos SERVICIOS.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

5.1 El plazo de vigencia del presente CONTRATO tiene una duración de tres (03) meses, contado a partir de la fecha de emisión de la ORDEN DE INICIO, la cual será emitida por EL CONTRATANTE.

5.2 El plazo de desarrollo de los SERVICIOS previstos en el presente CONTRATO será realizado de la siguiente manera:

5.2.1 Ejecución Paisajista..... 15 días laborales.

5.2.2 Mantenimiento de Áreas Verdes..... 02 meses y 15 días.

5.3 Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, el presente Contrato permanecerá vigente hasta que ambas partes cumplan con la totalidad de sus obligaciones bajo el mismo y a satisfacción del Cliente

CLÁUSULA SEXTA: PRECIOS

6.1 El presente CONTRATO se rige bajo la modalidad de Precios Unitarios; en tal sentido, el CONTRATANTE deberá pagar al CONTRATADO como CONTRAPRESTACIÓN por la ejecución de los SERVICIOS el monto que resulte de las mediciones realizadas de común acuerdo entre las PARTES.

6.2 Los Precios Unitarios pactados incluyen todos los costos, directos y/o indirectos, necesarios para la completa ejecución de los SERVICIOS especificados en los documentos que forman parte del presente CONTRATO, incluyendo pero sin limitarse a lo siguiente:

a) Remuneración de toda la mano de obra, directa e indirecta (supervisor, prevencioncita, jardineros y ayudantes), gastos de viajes, traslados, hospedaje, viáticos, exámenes médicos, EPP's y EPC, SCTR;
b) Movilización y desmovilización de equipos, personal, herramientas y materiales; desgaste de equipos, transporte, combustible, seguro para sus equipos;
c) Suministro, acarreo incorporación y expansión de tierra de chacra;
d) Suministro e incorporación de materiales e insumos orgánicos;
e) Suministro y siembra de plantas;
f) Reubicación de árboles en buen estado;
g) Riego de las áreas verdes en recuperación y revegetadas. Durante el desarrollo de los SERVICIOS, se realizará riegos a fin de asegurar el prendimiento de las especies.
h) Evacuación y disposición final de maleza;
i) Insumos, gastos, oficinas, reuniones, presentaciones, comunicaciones, entre otros que sean requeridos o necesarios para el desarrollo de los SERVICIOS;

j) Gastos generales y las utilidades, así como los gastos relativos al cumplimiento de la legislación tributaria, previsional, laboral, contribuciones, licencias, permisos, autorizaciones, tasas, intereses y cualquier otro concepto de costo derivado de la elaboración de los SERVICIOS, directa o indirectamente, no correspondiendo, por lo tanto, reclamo de ninguna índole bajo cualquier justificación por parte del CONTRATADO.

6.3 Los Precios Unitarios son únicos, fijos e incluye todo concepto de manera que bajo ninguna causa, evento o condición, el CONTRATADO podrá solicitar un incremento o reajuste en la Contraprestación. Los SERVICIOS no incluyen la reposición del grass deteriorado por terceros o causas ajenas a Tiempo Verde.

6.4 Las PARTES establecen que las cantidades pueden variar a decisión exclusiva del CONTRATANTE, pero manteniendo inalterables los precios unitarios y demás condiciones del presente CONTRATO. En ese sentido, el CONTRATADO deberá cumplir con el CONTRATO, en caso se realice una variación de las cantidades inicialmente previstas, por lo que no cabe ninguna reclamación o indemnización cuando respecto a ello.

CLÁUSULA SEPTIMA: MONTO DEL CONTRATO

7.1 El monto referencial del presente CONTRATO estimado por las PARTES asciende a la suma referencial de **S/. 72,075.39 (Setenta y dos mil setenta y cinco con 39/100 Nuevos soles)** monto que no incluye el Impuesto General a las Ventas (IGV) (en adelante, la "CONTRAPRESTACIÓN"), por el total de los SERVICIOS.

7.2 El monto total será obtenido mediante el producto de los SERVICIOS desarrollados por los precios unitarios indicados en el Anexo I del presente CONTRATO.

7.3 El servicio de mantenimiento indicado en el ítem 2.2 es opcional y será realizado a solicitud del CONTRATANTE, por ende el monto de dicho servicio será obtenido mediante el producto de las mediciones realizadas por el Precio Unitario indicado en el ítem 13 del Anexo I del presente CONTRATO.

CLÁUSULA OCTAVA: VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO

8.1 VALORIZACIONES:

8.1.1 Las valorizaciones serán obtenidas de acuerdo al cumplimiento de los siguientes hitos:

8.1.1.1 Al 100% de realizados los servicios indicados en el ítem 2.1 de la Cláusula Segunda del presente CONTRATO.

8.1.1.2 Las valorizaciones de los servicios mencionados en el ítem 2.2 serán realizadas de manera mensual, comprendidas del 26 de cada mes al 25 del mes siguiente.

8.1.2 Las valorizaciones serán obtenidas y reconocidas a través de avances efectivos, ejecutados durante el período de las valorizaciones y a entera satisfacción y aprobación del CONTRATANTE.

8.1.3 La valorización será elaborada en común acuerdo y EL CONTRATANTE tendrá un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación para la aprobación de la misma, siempre que esté debidamente justificada a través de Informe

emitido por EL CONTRATADO. Transcurrido dicho plazo, el CONTRATANTE deberá emitir su aprobación o las observaciones correspondientes, de ser el caso.

8.1.4 Una vez aprobadas las valorizaciones correspondientes y sus respectivos reportes, el CONTRATADO dentro de los primeros cinco (05) días calendario del mes siguiente presentará la factura correspondiente a la valorización aprobada, si no cumple con el plazo mencionado el pago correspondiente a dicha factura será reprogramado para el mes siguiente, no teniendo el CONTRATADO derecho al pago de interés o reclamo alguno.

8.1.5 El CONTRATANTE realizará las valorizaciones del CONTRATADO, las cuales deberán estar firmadas por las PARTES, en señal de conformidad.

8.2 FORMA DE PAGO:

8.2.1 Los pagos referentes s los SERVICIOS desarrollados por EL CONTRATADO, se realizarán de la siguiente manera:

8.2.1.1 Primer pago: de acuerdo al ítem 7.1.1.1, se realizará el pago de los servicios de Ejecución paisajista.

8.2.1.2 Pagos posteriores: a ser realizados conforme a las valorizaciones conforme a lo mencionado en el ítem 7.1.1.2 de la cláusula

8.2.2 EL CONTRATANTE cancelará los pagos correspondientes a las valorizaciones en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura por parte del CONTRATADO, mediante abono en la cuenta que el CONTRATADO comunicará a EL CONTRATANTE, oportunamente, o en la forma que las PARTES acuerden en su momento.

8.2.3 Las PARTES dejan constancia que el CONTRATANTE procederá con los pagos que correspondan en virtud del presente CONTRATO, únicamente en caso que el CONTRATADO cumpla con acreditar el cumplimiento de sus obligaciones laborales a través de la presentación al CONTRATANTE de los siguientes documentos:

(i) Constancia de pago del PDT 601 (Remuneraciones),
(ii) Constancia de pago del PDT 610 (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) o copia de la póliza de seguro correspondiente,
(iii) Constancia de pago de Planilla de Trabajadores, debidamente selladas por la SUNAT o por el banco recaudador, según corresponda.
(iv) Fotocopias de las boletas de pago debidamente firmadas por los trabajadores del CONTRATADO que se desempeñan en la ejecución de los SERVICIOS;
(v) Fotocopias de los pagos correspondientes a las AFP.

8.2.3.1 Los documentos antes señalados, serán los correspondientes al mes anterior al de la Valorización. Para la valorización final el CONTRATADO deberá presentar los documentos correspondientes al mes anterior y al mes de la valorización final.

8.2.3.2 En caso que el CONTRATADO no cumpla con la presentación de la documentación antes señalada, el CONTRATANTE podrá retener el pago de las Valorizaciones hasta que el requerimiento sea subsanado por el CONTRATADO.

8.3 El CONTRATATE tendrá el derecho de, a su elección, descontar de la CONTRAPRESTACIÓN del CONTRATADO los valores que correspondan por:

(i) Deudas de cualquier naturaleza e impuestos que correspondan al CONTRATADO, exigidos al CONTRATANTE;
(ii) Gastos en los que el CONTRATANTE hubiera incurrido por causa de la corrección de eventuales fallas cometidas por el CONTRATADO en la prestación de los SERVICIOS;
(iii) Insumos suministrados por el CONTRATANTE para la ejecución de los SERVICIOS por el CONTRATADO;
(iv) Utilización de materiales o equipos del CONTRATANTE;
(v) Reembolso de costos y gastos incurridos por el CONTRATANTE por la contratación de terceros para la ejecución de los SERVICIOS pendientes en caso de (a) resolución del CONTRATO o (b) retraso de los SERVICIOS, por causal imputable al CONTRATADO y
(vi) Montos de penalidades impuestas al CONTRATADO, las mismas que serán facturadas por el CONTRATANTE o descontadas mediante notas de débito.

8.4 En caso que el CONTRATANTE deba asumir por incumplimiento del CONTRATADO alguno de los conceptos antes señalados o cualquier otro concepto relacionado con la prestación de los SERVICIOS, éstos serán descontados de la CONTRAPRESTACIÓN más los gastos generales equivalente a una tasa 15% del costo asumido por el CONTRATANTE que también se sujetará al pago establecido en el párrafo anterior.

8.5 El CONTRATANTE tendrá derecho a suspender, total o parcialmente, el pago de la CONTRAPRESTACIÓN en caso de incumplimiento o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso por parte del CONTRATADO de sus obligaciones según los términos de este CONTRATO.

8.6 EL CONTRATANTE declara como domicilio en el que deberán ser presentadas las valorizaciones, facturas y demás documentos relacionados con el presente CONTRATO el siguiente:

ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C
Domicilio: Av. Jorge Basadre 860, San Isidro / Lima – Perú
Atención: Área Subcontratos.

Asimismo, los datos para la emisión de facturas son los siguientes:

ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C
RUC N°: 20166012687
Av. Víctor Andrés Belaunde 280 of. 502, San Isidro, Lima – Perú

8.6.1 Las facturas enviadas en otros lugares ajenos al indicado, tendrán el carácter de NO RECIBIDOS, por lo que EL CONTRATANTE, no se hace responsable por dichos documentos si se extraviaran, y no podrá considerarse que EL CONTRATANTE, se encuentra en incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: AUSENCIA DE RELACION LABORAL Y NATURALEZA DEL CONTRATO

9.1 Las PARTES dejan constancia que entre ellas no existe relación o vínculo laboral o societario, sino únicamente una relación de índole comercial y civil, reglamentada bajo los términos y condiciones del presente CONTRATO.

9.2 En relación a la prestación de los SERVICIOS y cualquier aspecto vinculado al CONTRATO, el CONTRATADO es y será, en todo momento, un contratista independiente de CONTRATANTE y tendrá a su cargo, bajo su cuenta y riesgo, la prestación de los SERVICIOS conforme a lo previsto en el presente CONTRATO. Sin perjuicio de ello, el CONTRATADO acepta por la suscripción del presente CONTRATO que su autoridad y el ejercicio de cualquier acto vinculado a la prestación de los SERVICIOS se encuentra, en todo aspecto, sometido a los lineamientos que, en el marco de una relación de coordinación, le pueda impartir CONTRATANTE.

9.3 El presente CONTRATO no implica la formación de un vínculo de naturaleza laboral o societaria entre CONTRATANTE y el CONTRATADO, ni entre una PARTE y los empleados y de la otra PARTE, permaneciendo cada cual exclusivamente responsable por la remuneración y respectivos encargos fiscales, laborales y previsionales, así como por los reclamos y acciones, de sus funcionarios, arquitectos, empleados y subcontratistas, debiendo el CONTRATADO mantener a CONTRATANTE a salvo de reclamos y acciones e indemnizar oportunamente de cualquier cuantía, incluso honorarios de abogados y costos judiciales, derivados como consecuencia de tales reclamos y acciones.

9.4 Por la suscripción del presente CONTRATO, ninguna de las PARTES asume solidaridad con la otra PARTE por el cumplimiento de cualquier obligación, sea legal o contractual y, especialmente, por obligaciones o responsabilidades, sean legales o contractuales, vinculadas a materias tributarias, previsionales, laborales, ambientales y de cualquier otra naturaleza.

CLAUSULA DECIMA: PENALIDADES

10.1 En caso de incumplimiento o complimiento tardío o defectuoso de las obligaciones del presente CONTRANTO, el CONTRATADO quedará automáticamente constituido en penalidad por:

- Retrasos injustificados en las obligaciones establecidas en el presente CONTRATO.
- Por cada día de incumplimiento o retraso imputable al CONTRATADO en la entrega de los SERVICIOS.
- Suministras productos a utilizar los cuales no cumplan con los estándares de calidad exigidos por el CONTRATANTE.

El CONTRATANTE impondrá al CONTRATADO, una penalidad diaria del 1.0 % de la CONTRAPRESTACIÓN, hasta que el motivo de incumplimiento sea subsanado por el CONTRATADO, o hasta por un monto máximo equivalente al 10.0 % de la CONTRAPRESTACIÓN.

10.2 Por faltas contra la Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio ambiente u Obligaciones Laborales, durante la prestación de los SERVICIOS, causadas por el CONTRATRADO o por empresas bajo su responsabilidad:

(I). En la primera falta corresponderá una llamada de atención al CONTRATADO con la intención que subsane la falta cometida;

(II). De repetirse el incumplimiento, el CONTRATANTE podrá aplicar al CONTRATADO las penalidades establecidas en el ANEXO II.

10.3 Si el monto de las penalidades impuestas alcanzara la suma de 10 % del monto del CONTRATO, EL CONTRATANTE podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento, para lo cual EL CONTRATANTE, deberá en el plazo de cinco (5) días hábiles cursar una comunicación escrita al CONTRATADO, sin perjuicio de reclamar al CONTRATADO los daños y perjuicios generados por la referida resolución.

10.4 Las penalidades podrán ser descontadas de pagos pendientes o pagadas directamente por el CONTRATADO al CONTRATANTE. Las penalidades establecidas en el presente CONTRATO podrán ser cobradas mediante notas de débito, a criterio del CONTRATANTE.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATADO

11.1 Cumplir rigurosamente las especificaciones, orientaciones y reglamentos del CONTRATANTE con relación a la prestación de los SERVICIOS, así como a seguir la metodología propuesta.

11.2 Nombrar un representante con quien se canalizarán las comunicaciones con el CONTRATANTE, el mismo que se encargará del seguimiento y control del CONTRATO y participará en la elaboración de las valorizaciones. El CONTRATADO declara que dicha persona se encontrará facultada plenamente para individualmente firmar las Valorizaciones, adoptar decisiones respecto de valorizaciones, observaciones a las mismas, y en general, respecto de cualquier asunto relacionado con el CONTRATO, inclusive comprometiendo derechos sustantivos de EL CONTRATADO .

11.3 Someter a aprobación previa de EL CONTRATANTE, siempre que sea solicitado por éste, todos los métodos de trabajo que serán utilizados en la ejecución de los servicios.

11.4 Emitir a solicitud del CONTRATANTE y en los términos y condiciones por éste establecidos, reportes periódicos que deberán contener toda la información que el CONTRATANTE requiera para la prestación de los SERVICIOS, incluyendo información relativa al avance de los SERVICIOS y los eventuales problemas o dificultades ocurridas durante su ejecución.

11.5 El CONTRATADO permanecerá responsable por la calidad de los SERVICIOS, incluso después de su aceptación por el CONTRATANTE, obligándose a sustituirlos, corregirlos y/o rehacerlos, a su propio costo, siempre que fuese verificado cualquier irregularidad o problema que sea consecuencia de una ejecución inadecuada o defectuosa de los SERVICIOS o en desacuerdo con las especificaciones establecidas por el CONTRANTE.

11.6 Comunicar al CONTRATANTE de inmediato y por escrito, cualquier problema o dificultad que surja durante la ejecución de los SERVICIOS, así como comunicar al CONTRATANTE todos los detalles necesarios con relación al problema o dificultad.

11.7 Ejecutar los SERVICIOS de acuerdo con las mejores técnicas, de manera ética, respetando el medio ambiente y ajustándose a los proyectos de responsabilidad social desarrollados por el CONTRATANTE, de ser el caso.

11.8 Obedecer las normas técnicas y LEYES APLICABLES, siendo el CONTRATADO el único responsable en caso de algún incumplimiento de dichas normas y leyes durante la ejecución de los SERVICIOS establecidos en el presente Contrato.

11.9 Destacar solamente profesionales altamente calificados y habilitados para la ejecución de los SERVICIOS. Los miembros de dicho personal deberán, además, poseer toda la especialización y experiencia apropiada para desempeñar las funciones que le sean asignadas, asumiendo el CONTRATADO toda responsabilidad por hechos que pudieran inferirse de la inexperiencia o falta de calificación del personal destacado por la misma para la ejecución de los SERVICIOS, o de toda actividad conexa a los mismos. Desde ya, queda establecido que el CONTRATANTE tiene la potestad de disponer el retiro y sustitución de cualquier miembro personal del CONTRATADO, técnico o administrativo, que no estén trabajando a su entera satisfacción. En tal sentido, en caso de fiscalización y eventual sanción de alguna autoridad administrativa, el CONTRATADO mantendrá indemne al CONTRATANTE por tales conceptos.

11.10 Garantizar la supervivencia del 100% del grass trasladado y asegurar el monitoreo, mantenimiento y control de la calidad del servicio en la zona destinada en coordinación con la Municipalidad Distrital, cumpliendo con lo establecido en el Estudio de Impacto Ambiental, el cual es de conocimiento del CONTRATADO, a partir de la firma del presente Contrato; además el compromiso de reemplazar a su costo el grass perdido por una mala maniobra y que por diversas razones se vieran perjudicados y este comprometida su supervivencia dentro del periodo de alcance del presente Contrato.

11.11 Poner a disposición todos los equipos especializados para la correcta ejecución de los SERVICIOS.

11.12 Responsabilizarse por la dirección de los servicios y por el planeamiento y la obtención y mantenimiento de las licencias requeridas para el desarrollo de los mismos.

11.13 Obtener y mantener vigente cualquier permiso, licencia o autorización que sea requerido por las LEYES APLICABLES para prestar los SERVICIOS conforme a los términos de este Contrato y dichas leyes.

11.14 Asumir responsabilidad por la calidad de los SERVICIOS prestados en virtud del presente Contrato, incluso después de su aceptación por el CONTRATANTE y por el Cliente, obligándose a corregirlos y/o rehacerlos, a costo y cuenta del CONTRATADO, siempre que fuera verificada cualquier irregularidad o problema que sea consecuencia de una prestación inadecuada de los SERVICIOS o en desacuerdo con las especificaciones establecidas por el CONTRATANTE.

11.15 Asimismo, EL CONTRATADO responderá y se hará responsable frente a EL CONTRATANTE y terceros, por todos los daños y/o perjuicios que causen las personas que EL CONTRATADO designe, contrate o emplee para el desarrollo del Servicio descrito en la cláusula primera del presente Contrato, tal como se establece en la cláusula décimo primera precedente.

11.16 El CONTRATADO entregará al CONTRATANTE todos los documentos (planos, informes, fotografías, metrados, etc.) que resulten de la prestación de los SERVICIOS en los formatos y cantidades suficientes para atender los requerimientos del Cliente y/o del CONTRATANTE.

11.17 Es parte de las obligaciones del CONTRATADO la afiliación del personal que designe el CONTRATADO para la prestación del SERVICIO.

11.18 EL CONTRATADO está obligado a disponer que su personal reciba de parte del Área de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA) de EL CONTRATANTE , la charla de Inducción de SSTMA previo al inicio de las actividades y las Capacitaciones Específicas cuando lo indique el CONTRATANTE;

11.19 Al concluir los SERVICIOS solicitados el CONTRATADO presentará el informe definitivo para aprobación de El CONTRATANTE, lo que no excluye la revisión posterior de lo que amerite la corrección y levantamiento de observaciones por parte del CONTRATADO, sin que ello represente un costo adicional para el CONTRATANTE.

El informe mencionado deberá ser entregado al CONTRATANTE en formato digital y físico, en idioma español y conteniendo la descripción de las actividades realizadas, fotografías (formato JPG) y planos.

11.20 El CONTRATADO está obligado a contratar y mantener vigentes, bajo su responsabilidad, a su propio costo y por el tiempo que dure el presente CONTRATO, los siguientes seguros:

(i). Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR): incluyendo las coberturas de salud y pensiones, de acuerdo al Decreto Supremo No. 003-95-SA. Dicho seguro será asumida por el CONTRATADO para personal de apoyo; y
(ii). Seguro para equipo subcontratista TREC.
(iii). Servicio Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)

Todos los seguros que deben ser contratados por el CONTRATADO incluirán como asegurados adicionales EL CONTRATANTE, debiendo contener la renuncia de las aseguradoras del CONTRATADO al derecho de subrogación contra EL CONTRATANTE.

El CONTRATADO es el único responsable por el cumplimiento de todas las condiciones y plazos previstos en dichas pólizas para mantenerlas vigentes, incluyendo el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro. El CONTRATADO será el responsable por la solicitación de pago y por hacer tramitar las debidas liquidaciones dentro de los plazos estipulados en cada póliza, así como para facilitar todos los documentos solicitados por el asegurador y por el pago de los deducibles.

11.21 El CONTATADO será responsable de pagar deducibles/franquicias que pudiera corresponder a cualquiera de las pólizas que se encuentra obligado a contratar conforme a sus obligaciones establecidas en el presente CONTRATO. Asimismo, el CONTRATADO será responsable de pagar ante el CONTRATANTE por cualquier deducible de cualquiera de las pólizas contratadas por el CONTRATANTE en la medida que se advierta la culpa, negligencia o el dolo del CONTRATADO, sus subcontratistas o cualquier persona por la cual el contratado sea responsable, en el evento que dio al pago de la indemnización respectiva.

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

12.1 El CONTRATANTE se obliga a:

12.1.1 Poner a disponibilidad del CONTRATADO la información y documentos con las que cuente, siempre y cuando sean previa y razonablemente solicitados por el CONTRATADO, y necesarios para la ejecución de los SERVICIOS objeto del presente CONTRATO.

12.1.2 Evaluar y medir el resultado de los SERVICIOS, indicando claramente, de ser el caso, los problemas verificados.

12.1.3 Pagar la CONTRAPRESTACIÓN que se detalla en la Cláusula Cuarta del presente Contrato, en los términos y condiciones pactados.

12.2 EL CONTRATANTE podrá fiscalizar la ejecución de los SERVICIOS. En ningún caso, cualquier fiscalización, supervisión, aprobación, pago, acción u omisión del CONTRATANTE o de la fiscalización y supervisión en relación a la ejecución de los SERVICIOS eximirá o disminuirá la responsabilidad del CONTRATADO asumida en este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD GENERAL

13.1 El CONTRATADO se obliga a mantener patrimonialmente indemne al CONTRATANTE por cualesquiera demanda, reclamación, procedimiento, investigación, sanción, multa, fallo o sentencia condenatoria (referidos conjunta e indistintamente, como los "Reclamos") que pueda ser instituido, presentado, seguido o pronunciado contra el CONTRATANTE o que, de cualquier forma, pudiera afectar o involucrar al CONTRATANTE; y por cualesquiera pérdida, merma, responsabilidad, daño, costo, cargo, gasto, imposición y, en general, cualesquiera erogación (referidos conjunta e indistintamente, como las "Pérdidas") que pudiera afectar, gravar, sufrir o en las que pudiera incurrir el CONTRATANTE; cuando cualesquiera Daños o Pérdidas derivasen de cualquier inejecución de las obligaciones a cargo del CONTRATADO y/o de cualquier actividad del CONTRATADO vinculada a la ejecución de los SERVICIOS.

13.2 En tal sentido, queda expresamente pactado que en caso de que el CONTRATANTE sufriera Daños y/o debiera asumir frente a terceros (incluyendo para estos efectos a cualquier trabajador, representante o contratista del CONTRATADO) cualquier Pérdida derivados de cualquier inejecución de las obligaciones a cargo del CONTRATADO y/o de cualquier actividad del CONTRATADO vinculada a la ejecución de los SERVICIOS, entonces el CONTRATADO deberá restituir y/o compensar al CONTRATANTE por todo y cualquier monto que el CONTRATANTE hubiera asumido o tenido que pagar.

13.3 La obligación de indemnidad que el CONTRATADO asume conforme a esta cláusula incluye, cubre y comprende, sin que la enunciación sea limitativa, todas y cualesquiera Pérdidas en las que pudiera incurrir o verse afectado el CONTRATANTE como consecuencia de la investigación, preparación, disputa o defensa, o producción de medios y pruebas vinculadas con cualesquiera Reclamos en los que el CONTRATANTE resulte involucrado, como parte interviniente bajo cualquier título.

13.4 El CONTRATADO reconoce que ante cualquier Reclamo, el CONTRATANTE tiene el derecho a elegir y designar a sus asesores legales que le asistirán en la defensa y conducción contra el Reclamo, quedando obligada el CONTRATADO, según ésta cláusula de indemnidad a asumir todo y cualquier costo, incluyendo, de manera enunciativa mas no limitativa, honorarios profesionales, tasas administrativas y/o judiciales, entre otros.

13.5 La obligación de indemnidad que asume el CONTRATADO en virtud de esta cláusula se mantendrá vigente frente al CONTRATANTE hasta que venza el plazo de prescripción para el inicio de cualquier Reclamo o hasta que termine o concluya cualquier procedimiento administrativo y/o judicial en el que se pretenda imponer una Pérdida o tenga por objeto cualquier Reclamo contra el CONTRATANTE, lo que ocurra último, y será exigible en cualquier momento, según lo señalado precedentemente, en caso que se produzcan, generen y/o manifiesten la existencia de Reclamos y/o Pérdidas.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: EXCLUSION DE DAÑOS INDIRECTOS

14.1 Queda establecido que, salvo por dolo o culpa inexcusable, en ningún caso el CONTRATANTE, será responsable frente al CONTRATADO por cualquier daño, pérdida o lucro cesante, indemnización o compensación, por ningún concepto, ocasionado por la resolución del presente CONTRATO

CLÁUSULA DECIMO QUINTA: PROPIEDAD DEL PRODUCTO DE LOS SERVICIOS

15.1 El producto y/o el resultado final generado por la ejecución de los SERVICIOS por el CONTRATADO y cualquier documento emitido como resultado de la prestación de los SERVICIOS (en adelante, el "PRODUCTO FINAL") será de propiedad única y exclusiva del CONTRATANTE.

15.2 El CONTRATADO no tendrá ningún derecho sobre el PRODUCTO FINAL y, por tanto, no podrá utilizar el PRODUCTO FINAL de ninguna forma sin previo y expreso consentimiento del CONTRATANTE.

15.3 El CONTRATADO acepta que no tiene ningún derecho sobre el PRODUCTO FINAL y que no podrá utilizarlo para finalidad alguna sin previo y expreso consentimiento del CONTRATANTE, quedando prohibido para el CONTRATADO y cualquiera de sus empleados, socios o contratados, la utilización, reproducción, revelación y transmisión a terceros, en parte o en todo, directa o indirectamente, por cualquier medio y para cualquier fin, sujetándose en caso incumplimiento de lo establecido en la presente Cláusula Décima Primera a las sanciones legales y contractuales pertinentes.

15.4 El CONTRATADO garantiza la autoría del PRODUCTO FINAL, asumiendo la obligación de mantener al CONTRATANTE durante y una vez pasado el plazo de vigencia del presente Contrato, libre de cualquier acción, reclamación de indemnización por parte de terceros, por violación de derechos de imagen y derechos de autor en razón de la utilización del PRODUCTO FINAL.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

16.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil, ninguna de las PARTES serán responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor y siempre que la PARTE afectada haya actuado con la debida diligencia y adoptado todas las medidas razonables para cumplir con este CONTRATO.

16.2 Para la determinación de un evento como caso fortuito o fuerza mayor, será de aplicación a lo establecido en el Código Civil peruano.

16.3 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, la PARTE afectada deberá comunicar a la otra PARTE la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:

(I). Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor;
(II). El período previsible de suspensión de actividades por la PARTE afectada.
(III). Las acciones tomadas para evitar daños causados.

En tal supuesto, las PARTES se comprometen a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación de los SERVICIOS.

16.4 No quedarán suspendidas las obligaciones de las PARTES que no resulten afectadas como consecuencia directa e inmediata de la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA: OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD

17.1 El CONTRATADO reconoce que en la ejecución de los SERVICIOS establecidos en el presente CONTRATO, podrá tener acceso voluntaria o involuntariamente, a información confidencial del CONTRATANTE, de sus clientes o terceros, ya sean de naturaleza técnica, comercial, legal y/o financiera, relativas a proyectos, procesos de fabricación, investigaciones científicas o de naturaleza tecnológica, cuya divulgación o utilización por el CONTRATADO, reconoce que traerá perjuicios al CONTRATANTE, implicando la configuración de responsabilidad y ateniéndose a la indemnización respectiva. Por tal razón, el CONTRATADO se compromete a guardar silencio y tratar como confidencial la existencia del presente CONTRATO, todos los términos y condiciones del presente CONTRATO, así como a todos los SERVICIOS realizados, el PRODUCTO FINAL, datos, correspondencias, documentos a la que tenga acceso, sea de forma oral o escrita, durante la vigencia de este CONTRATO ("INFORMACIÓN"), no pudiendo bajo ningún título ni por ningún motivo revelar, transferir o disponer, en parte o en todo, directa o indirectamente, de dicha INFORMACIÓN, excepto se cuente con previa y expresa autorización por escrito del CONTRATANTE.

17.2 Si, mediante orden judicial se solicite a EL CONTRATADO revelar tal información a terceros, EL CONTRATADO deberá informar a EL CONTRATANTE al respecto para que ésta pueda tomar todas las medidas legales posibles para evitar la revelación de dicha información, y si esto no fuera posible, revelar solamente aquella parte de la información que fuera estrictamente necesaria para cumplir con tal orden judicial, la cual deberá ser redirigida en conjunto con EL CONTRATANTE.

17.3 Las obligaciones previstas en esta cláusula deberán permanecer en vigor por un plazo de cinco (05) años contados a partir del vencimiento o la resolución de este CONTRATO, a cualquier título.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

18.1 El CONTRATADO no podrá ceder, transferir, dar en garantía, a ningún título, en forma total o parcialmente el presente CONTRATO, créditos, ni cualquier crédito, beneficio o participación derivados del mismo sin el previo consentimiento del CONTRATANTE.

18.2 De otro lado, el CONTRATADO presta su consentimiento anticipado a la cesión que el CONTRATANTE pudiera hacer de la totalidad o parte de sus derechos y obligaciones bajo el presente CONTRATO (i) siempre y cuando dicha cesión no afecte de forma adversa los derechos y obligaciones del CONTRATADO establecidos en el presente CONTRATO o (ii) sea para las empresas controladoras, controladas, afiliadas, subsidiarias o empresas bajo el mismo control del CONTRATANTE.

18.3 El CONTRATADO no podrá subcontratar, en forma total o parcial, el presente CONTRATO, sin el consentimiento previo por escrito del CONTRATANTE. Si es autorizado a subcontratar, el CONTRATADO deberá por su cuenta y riesgo cubrir los costos de dicha subcontratación, permaneciendo único e integralmente responsable frente al CONTRATANTE y terceros por todos los SERVICIOS y obligaciones por ello asumidos en este CONTRATO.

18.4 De ser el caso que el CONTRATADO sea autorizado previamente y por escrito por el CONTRATANTE a subcontratar según lo establecido en el numeral 18.3 anterior, el subcontrato a ser firmado entre el CONTRATADO y su respectivo subcontratado (en adelante, el "SUBCONTRATO") deberá establecer expresamente: (i) que dicho subcontratado no podrá subcontratar y/o ceder, en todo o en parte, a su vez, el SUBCONTRATO, y (ii) el CONTRATANTE, de ningún modo y bajo ningún título jurídico, tendrá, directa o indirectamente, responsabilidad laboral, tributaria, previsional, social, civil, ambiental, o cualquier otra, por los trabajadores o personal contratados por dicho subcontratado.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: RESOLUCION DE CONTRATO

19.1 El CONTRATO podrá ser resuelto mediante una simple comunicación por escrito a la otra PARTE en los siguientes casos:

19.1.1 Por el CONTRATANTE:

(i). Si ocurre la resolución del contrato con el CLIENTE, sin responsabilidad de las PARTES.
(ii). En caso de paralización parcial o definitiva del PROYECTO.
(iii). Si el CONTRATADO incumple cualquiera de las cláusulas o condiciones del CONTRATO y no cumple con subsanarlo dentro de cinco (05) días calendario contados desde la fecha de notificación por parte del CONTRATANTE;
(iv). Si el CONTRATADO cede o subcontrata el presente CONTRATO, total o parcialmente, sin previa autorización por escrito del CONTRATANTE;
(v). Mediante comunicación escrita al CONTRATADO cursada con un mínimo de diez (10) días calendario de anticipación indicándole su decisión de resolver el presente CONTRATO. Transcurrido dicho plazo, el CONTRATO quedará resuelto de pleno derecho.
(vi). Si las penalidades impuestas al CONTRATADO alcanzan el porcentaje máximo establecido en la Cláusula Décima.
(vii). Cualquier otro supuesto de resolución establecido en el presente CONTRATO.

En el supuesto establecido en el literal (i), el CONTRATADO no reclamará daños y perjuicios al CONTRATANTE.

19.1.2 Por el CONTRATADO:

(i). Si el CONTRATANTE no cumple con realizar el pago de una Valorización, dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha establecida en el presente CONTRATO.

19.1.3 Por cualquiera de las PARTES:

(i). En caso de mediar común acuerdo de las PARTES.
(ii). En caso la otra PARTE sea declarada insolvente o sea liquidada en vía judicial o extrajudicial.

19.2 En caso de resolución de este Contrato por cualquier causal, la retribución a ser pagada por el CONTRATANTE al CONTRATADO será proporcional a los SERVICIOS ya ejecutados por el CONTRATADO y evaluados y aprobados por el CONTRATANTE.

19.3 En caso de resolución por el CONTRATANTE, por causal imputable al CONTRATADO, el CONTRATANTE podrá, a su exclusivo criterio, ejecutar los SERVICIOS pendientes directamente y/o contratar a terceros, por cuenta y a costo del CONTRATADO, en consecuencia el CONTRATANTE repasará los costos respectivos al CONTRATADO.

CLÁUSULA VIGESIMA: LEY APLICABLE Y DOMICILIOS

20.1 El presente Contrato se regirá por las leyes de la República del Perú (en adelante, las "LEYES APLICABLES").

20.2 Las PARTES manifiestan que para todos los efectos del presente Contrato fijan como sus domicilios los expuestos en la introducción de este Contrato.

20.3 Cualquier comunicación o notificación entre las PARTES relacionada con el presente Contrato se considerará válidamente efectuada cuando sea escrita y remitida por correo certificado a los domicilios antes indicados o por fax o e-mail abajo indicados. Cualquier modificación de los domicilios deberá ser comunicada por escrito a la otra PARTE por lo menos con cinco (05) días calendarios de anticipación a la fecha en que ésta surtirá efectos.
Las comunicaciones o notificaciones podrán ser remitidas por fax o e-mail siempre y cuando sean legibles y confirmadas.

CONTRATANTE

Contacto(s):	Willer Fernandez
Telefono/Fax:	(0511) 202-2001
Email:	wfernandez@odebrecht.com

CONTRATADO

Contacto (s):	Felix De La Torre
Telefono/Fax:	(0511) 688-2759
Email:	tiempo_verde@speedy.com.pe

El CONTRATADO declara que la persona que indica en esta cláusula cuenta con facultades suficientes adoptar decisiones correspondientes al proyecto objeto del presente Contrato, por lo que será considerado como Jefe de Proyecto (Residente de Obra) del CONTRATADO.

CLAUSULA VIGÉSIMO PERIMERA: REGIMEN TRIBUTARIO

21.1 Cada PARTE será responsable por el pago de los tributos que pudieran derivarse del presente CONTRATO que pudiera corresponderle de acuerdo con las LEYES APLICABLES. Los tributos creados o por crearse que se deriven de los SERVICIOS materia del presente CONTRATO, serán de cuenta de la PARTE que los deba asumir conforme a las LEYES APLICABLES.

21.2 De igual manera, cada PARTE deberá cumplir con realizar las retenciones que correspondan de acuerdo a ley.

21.3 El CONTRATANTE mediante Resolución RS N° 121-2012/SUNAT, adquiere el papel de agente retenedor. Por tal motivo, entre las obligaciones del CONTRATANTE como contribuyente,

deberá comunicar ante la SUNAT si tiene en su poder valores, fondos, derechos de créditos, entre otros, cuyos titulares (si ocurriese en el caso del presente CONTRATO) sean aquellos deudores de cobranza coactiva que la SUNAT indique, para tal caso se procederá con la retención mediante Resolución Coactiva emitida por la SUNAT

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier controversia, discrepancia, litigio, disputa, reclamo o diferencia que se origine en relación con la ejecución, validez, existencia, aplicabilidad, nulidad, anulabilidad, resolución, terminación o interpretación :

22.1 Primera Fase de Solución de Controversias:

Las PARTES de este CONTRATO deberán efectuar sus mejores esfuerzos para resolver amigable, expedita y prácticamente cualquier controversia que puede suscitarse con relación a este CONTRATO mediante negociaciones entre sus representantes quienes podrán acudir a expertos a fin de que estos les ayuden a entender y resolver la controversia. Si el representante de EL CONTRATANTE y el representante de EL CONTRATADO no resuelven una controversia dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la fecha en la cual se iniciaron las conversaciones para solucionar la controversia (en cada caso, la "Fecha de Estancamiento"), las PARTES resolverán dicha controversia de acuerdo con el procedimiento establecido en la Segunda Fase de Solución de Controversias.

22.2 Segunda Fase de Solución de Controversias: Arbitraje

Sujeto a lo establecido en el párrafo primero de esta Cláusula Cualquier controversia derivada del presente CONTRATO que las PARTES no pudiesen resolver amistosamente, será sometida de forma exclusiva y excluyente a arbitraje de conformidad, será resuelta definitivamente mediante Arbitraje de Derecho, de conformidad con las normas del Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima (en adelante "el Centro"), quien lo administrará. Supletoriamente se aplicarán las normas del procedimiento del Decreto Legislativo No. 1071, Nueva Ley General de Arbitraje, y demás normas sustitutorias y/o ampliatorias y/o modificatorias que resulten aplicables.
El arbitraje tendrá lugar en Lima y se celebrará en idioma español.

Las PARTES aceptan de manera expresa que el laudo arbitral será definitivo, obligatorio e inapelable, renunciando expresamente a interponer cualquier recurso impugnatorio contra el mismo.

El Tribunal Arbitral que se constituya estará integrado por 3 (tres) árbitros. Las reglas para designar a los árbitros serán las siguientes:

a) La parte que solicite el arbitraje deberá indicar en su primera solicitud al Centro el nombre de la persona que designa como primer árbitro, invitando a su vez a la parte demandada a designar al segundo árbitro. Copia de esta primera solicitud deberá ser remitida por el Centro a la parte a ser demandada.

b) Cinco días después de recibir la copia de la solicitud a que se refiere el literal a) precedente, la parte requerida deberá indicar el nombre de la persona que designa como segunda árbitro. El Centro designará el segundo árbitro si la parte requerida no efectúa designación alguna dentro del plazo establecido.

c) Cinco días después de la designación del segundo árbitro conforme a lo establecido en el literal b) precedente, los árbitros designados deberán acordad el nombre de la persona que se desempeñará como tercer árbitro, quien presidirá el Tribunal Arbitral. De no llegar los árbitros designados a acuerdo alguno, el Centro deberá designar al Presidente del Tribunal Arbitral a pedido de cualquiera de las PARTES.

La ley aplicable a la validez, efectos y cualquier otro vinculado al presente arbitraje y a la materia del mismo será la ley peruana.

22.3 Las divergencias de opinión no darán motivo suficiente a EL CONTRATADO para suspender o paralizar los trabajos.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DISPOSICIONES GENERALES

23.1 El Contrato obligará a los sucesores legales y cesionarios permitidos de las PARTES.

23.2 El presente Contrato no confiere facultades de apoderada al CONTRATADO no pudiendo éste por consiguiente, actuar ni firmar compromisos de ninguna naturaleza en nombre de CONTRATANTE.

23.3 El CONTRATADO no puede relacionarse con el Cliente sin la participación y/o autorización formal del CONTRATANTE para dicho fin.

23.4 El CONTRATADO no podrá utilizar los nombres, logotipos, marcas registradas, o cualquier símbolo distintivo de CONTRATANTE salvo previa autorización de CONTRATANTE.

23.5 Cualquier modificación al Contrato se realizará mediante acuerdo escrito entre las Partes, deberá encontrarse firmada por los representantes legales de cada una de las Partes y adjuntarse a este documento como anexo del mismo.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: ANEXOS

24.1 Forman parte integrante de este CONTRATO los siguientes documentos:

ANEXO I: Precios unitarios
ANEXO II: Penalidades por Incumplimiento SSTMA.
ANEXO III: Documentación requerida para el ingreso de Personal
ANEXO IV: Documentación requerida para el ingreso de equipos
ANEXO V: Buenas Prácticas Ambientales.
ANEXO VI: Gestión de Subcontratistas

La numeración indica el orden de prioridad de los ANEXOS mencionados en el presente CONTRATO, siendo el ANEXO I el de mayor jerarquía.

23.1 El presente documento y los anexos aquí indicados, contienen las estipulaciones y acuerdos generales establecidos entre las PARTES; por lo que los mismos dejan sin efecto cualquier otro acuerdo escrito o verbal o de otra clase, que las PARTES hubieren convenido con anterioridad al mismo, por lo que cualesquiera otros documentos y en general cualesquiera otras condiciones privadas de contratación no expresamente señaladas en esta CLÁUSULA, no surten ningún efecto.

23.2 Todos los documentos anteriormente enunciados, los cuales forman parte del CONTRATO son complementarios entre sí; por consiguiente, lo convenido o estipulado en uno de ellos se considera como convenido o estipulado en todos los demás documentos.

En señal de conformidad, suscriben el presente Contrato por duplicado, en la ciudad de Lima, el 01 del mes de Octubre de 2013.

CONTRATANTE
Guilherme Borges De Queiroz
Director de Contrato

CONTRATANTE
Pedro Dos Santos
Gerente Comercial

CONTRATANTE
Willer Fernandez
Gerente de Producción

CONTRATADO
Felix De La Torre
Representante legal

ANEXO I
PRECIOS UNITARIOS
CT-092-13-PROD-VNL

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL
	PAISAJISMO	**VB**			
1	Extracción de Césped deteriorado	m2	1,290.00	2.30	2,967.00
2	Recuperación de Césped	m3	2,070.00	1.96	4,046.85
3	Tierra agrícola	m3	300.75	63.25	19,022.44
4	Césped Americano en champa	m2	2,005.00	12.42	24,902.10
5	Extracción de Árboles en mal estado	und	42.00	143.75	6,037.50
	Arboles Nuevos	und	**37.00**		
6	Palmera Fenix (1 mt)	und	14.00	149.50	2,093.00
7	Palmera Fenix (2 a 4 mt)	und	22.00	207.00	4,554.00
8	Molle Costeño	und	1.00	230.00	230.00
9	Macizos para rombos	und	500.00	2.88	1,437.50
10	Compost	tn	12.00	316.25	3,795.00
11	Humus de Lombriz	tn	4.00	460.00	1,840.00
12	Evacuación y disposición final de maleza	global	1.00	1,150.00	1,150.00
				SUB TOTAL	**72,075.39**
13	Mantenimiento por m2	m2	-	1.7	-

ANEXO II

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE SSTMA

CT-092-13-PROD-VNL

FALTAS	CALIFICACIÓN
FALTAR AL PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN DE PERSONAL ESTABLECIDO POR EL PVNL	GRAVE
FALTAR AL PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PESADA ESTABLECIDO POR PVNL	GRAVE
INTRODUCIR A PERSONAL NO AFILIADO AL FRENTE DE TRABAJO	MUY GRAVE
LOS EQUIPOS Y/O MAQUINARIA NO CUENTAN CON CHECK LIST DE PRE USO DIARIO	LEVE
LOS EQUIPOS Y/O MAQUINARIA NO CUENTAN CON FICHA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	GRAVE
LOS OPERADORES DE VEHÍCULOS PESADOS Y/O LIVIANOS NO CUENTAN CON LICENCIA INTERNA Y/O NACIONAL	GRAVE
LOS OPERADORES DE VEHÍCULOS PESADOS Y/O LIVIANOS CUENTAN CON LICENCIA INTERNA Y/O NACIONAL VENCIDA	GRAVE
PERSONAL DE CAMPO NO CUENTA CON EL FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN RESPECTIVO	LEVE
NO CONTAR CON DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN CAMPO	GRAVE
NO CONTAR CON PERSONAL DE SEGURIDAD EN CAMPO	MUY GRAVE
NO CONTAR CON PLAN DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA	GRAVE
NO CONTAR CON BRIGADISTA EN CAMPO	GRAVE
NO CONTAR CON BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS IMPLEMENTADO CORRECTAMENTE	GRAVE
NO CUMPLIR CON EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN ESTABLECIDO	GRAVE
NO CUMPLIR CON EL EXÁMENES MÉDICO OCUPACIONALES ESTABLECIDOS	MUY GRAVE
EL PERSONAL NO CUENTA CON EPPS O ESTOS SON INADECUADOS O ESTAN EN MAL ESTADO	GRAVE
ACTOS INSEGUROS COMETIDOS POR EL PERSONAL	GRAVE
NO ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR SST DEL PVNL	MUY GRAVE
PROGRAMAR TRABAJOS DOMINICALES SIN AUTORIZACIÓN DEL DC Y CONOCIMIENTO DE SST DEL PVNL	MUY GRAVE
FALTAR AL REGLAMENTO INTERNO DE SALUD, SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE DEL PVNL	GRAVE
CONDUCIR SIN AUTORIZACIÓN CUALQUIER TIPO DE MAQUINARIA Y/O VEHÍCULO	MUY GRAVE
NO SEÑALIZAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO CUALQUIER TIPO DE EXCAVACIÓN	GRAVE
NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS, VEHÍCULOS Y/O MAQUINARIAS ADECUADAS PARA USO DEL PERSONAL	GRAVE
NO PRESENTAR MENSUALMENTE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUERIDA POR SST PVNL	GRAVE
INCURRIR EN FALTAS CONTRA EL REGLAMENTO INTERNO DE TRÁNSITO	MUY GRAVE
INCURRIR EN FALTAS CONTRA EL PROCEDIMIENTO DE TRABAJO EN ALTURA	MUY GRAVE
PERSONAL QUE EVIDENCIE INGESTA DE ALCOHOL	MUY GRAVE

NOTA: El CONTRATADO está de acuerdo con la escala de penalidades dispuestas en el cuadro

CLASIFICACION	PENALIDAD US$
Muy Grave	1500.00
Grave	1000.00
Leve	500.00

ANEXO III

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL INGRESO DE PERSONAL A OBRA

CT-092-13-PROD-VNL

1. PERSONAL

- Listado de personal con cargos laborales.

1.1. Personal Directo e Indirecto

- Copia de DNI vigente. Edad mínima 21 años.
- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y pensiones de los trabajadores y la renovación mensual del mismo (actualizado)
- Certificado de antecedentes policiales y penales
- Certificado de Vacunación de la Hepatitis B y Tétano.
- Brigadistas de Primeros Auxilios (Capacitados por el Área de Salud Ocupacional).
- Vacunaciones (De acuerdo a lo establecido en el Instructivo de Inmunizaciones; las vacunas contra el tétanos, la Hepatitis B y la Influenza serán gratuitas, mientras que las vacunas contra la Hepatitis A y la Fiebre Tifoidea – para manipuladores de alimentos – costarán el valor de la compra. Todas las vacunas serán aplicadas por el Área de Salud Ocupacional).
- Examen Médico
- Botiquín en cada Frente de Trabajo o Uno por cada 25 Trabajadores
- Charla de Inducción SSTMA a cargo de Concesionaria Rutas de Lima.
- Charla de Capacitación Específica para trabajos especiales (Altura, Caliente, Espacio Confinado, Excavación y zanjas, Izajes, Manejo Defensivo, Riesgo Eléctrico, Herramientas manuales y de poder, etc.)
- Epp´s completo (Casco, Lentes, Guantes, zapatos, vestimenta de trabajo, etc).

1.2. Chofer de Equipo Liviano

- Copia de DNI vigente. Edad mínima 25 años.
- Instrucción: Secundaria completa.
- Copia de Licencia de conducir con fecha de caducidad mayor a 3 meses. Categoría como mínimo AII (camionetas, combis y minibús)
- Record de Conductor emitido por MTC. (para equipos motorizados).
- Experiencia mínima de 02 años demostrada en el manejo del equipo a operar mediante el CV documentado, firmado y sellado por la empresa interesada.
- Certificación del Operador del Equipo. Para equipos de Izaje el certificado debe ser emitido por una Empresa Certificadora inscrita ante Indecopi como tal, e indicar la Marca, Modelo y serie del equipo autorizado a Operar.
- Seguros SCTR.
- Certificado de Vacunación de la Hepatitis B y Tétano.
- Certificado de antecedentes policiales y penales
- Examen antidrogas
- Examen Médico
- Charla de Inducción
- Epp´s completo (Casco, Lentes, Guantes, zapatos, vestimenta de trabajo, etc).

ANEXO IV
DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL INGRESO DE MAQUINARIA A OBRA
CT-092-13-PROD-VNL

1. VEHICULOS Y MAQUINARIAS

1.1. Maquinaria y Vehículos

- Tarjeta de Propiedad
- SOAT vigente
- Seguro Vehicular. (Autos, Camionetas, Van, Camiones, Volquetes.)
- Póliza de Seguro TREC (Todo Riesgo Equipo Contratista)
- Certificado de emisión de gases para equipos que utilizan motores de combustión interna, Diesel o Gasolina.
- Inspección Técnica Vehicular ITV.
- Certificado de Operatividad del Equipo. Emitido por una Empresa Certificadora y el documento debe indicar Marca, Modelo, Serie del Equipo.
- Programa de Mantenimiento del equipo. Adjuntar formatos
- Inspección mecánica e inspección de seguridad (colocación de etiqueta de inspección de acuerdo al bimestre)

1.2. Accesorios de Seguridad

- Extintor de acuerdo al vehículo:

  ✓ Camioneta Rural o automóvil (PQS 4Kg.)
  ✓ Otros (PQS 12 Kg.)

- Conos 60 cm y triángulos de seguridad (6)
- Circulina estroboscópica
- Tacos de seguridad
- Cintas reflectivas de seguridad de acuerdo a reglamento del MTC.
- Kit Anti derrame (contenido: 10 paños de absorbente 17 "*19 ", 03 cordón absorbente T-8, 01 guantes de nitrilo o neopreno, 01 costalillo de polipropileno y 01 palana pequeña)
- Botiquín de primeros auxilios (contenido, según Norma G.050, Anexo B.1)
- Palanca / estuche de herramientas auxiliares / caja de herramientas/ medidor de presión de aire
- Llave de ruedas
- Llanta de repuesto
- Gancho y cable de remolque
- Cable de pase de corriente
- Linterna
- Alarma de retroceso

ANEXO V
BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES
CT-092-13-PROD-VNL

Alcance y objetivos

Establece normas para el correcto comportamiento de los subcontratistas, trabajadores y consultores que participan en el proyecto Vías Nuevas de Lima.

Las buenas prácticas ambientales nos permitirán trabajar en conformidad con los aspectos legales del proyecto y buscando cambiar la actitud de los colaboradores en temas ambientales.

Sus objetivos son:

- Prevenir posibles impactos ambientales que pudieran generar la construcción de las obras.
- Implementar los Planes de Gestión Ambiental aprobados para el proyecto.

Cumplimiento de las Medidas de los Planes de Gestión Ambiental.

1. **Medidas frente a la generación de efluentes o residuos líquidos**
   - Realizar la limpieza y mantenimiento diario de los baños químicos.

2. **Medidas frente al control de la erosión y contaminación del suelo**
   - Reducir en lo posible la exposición del suelo descubierto.
   - Se evitará la afectación de la calidad del suelo con combustibles o aceites, provenientes de fugas de los equipos. Para ello se requiere que la maquinaria a emplear tenga un adecuado mantenimiento (fuera del área de influencia del proyecto) para evitar la ocurrencia de derrames o fugas.
   - Se deberá adecuar un espacio, correctamente señalizado y delimitado, para el almacenamiento de los materiales de construcción.
   - Se tendrá especial cuidado en el área de almacenamiento de los residuos sólidos peligrosos. Dicha área será sobre una plataforma de cemento con su respectivo dique de contención en caso de derrames. La ubicación será en lugares de poca inclinación o niveladas y accesibles.

3. **Medidas frente a la generación de residuos sólidos**
   - El traslado de los residuos sólidos peligrosos estará a cargo de una empresa prestadora de servicio de residuos sólidos (EPS-RS) inscrita y debidamente autorizada por la DIGESA para manejar los residuos sólidos peligrosos y ser dispuestos finalmente en un relleno de seguridad.

- Todo residuo peligroso deberá ser mantenido en áreas que cuenten con protección contra las inclemencias del tiempo, pudiendo habilitarse un área para tal fin en el almacén de la obra.
- El Contratista deberá tener todos los contenedores de residuos bien señalizados, etiquetados y cubiertos.
- El Contratista está obligado a llevar un registro de cantidades que se están generando o produciendo de residuos peligrosos.
- Queda terminantemente prohibido mezclar los trapos impregnados con otro tipo de basura. Los cartones y papeles ya contaminados con hidrocarburos o grasas serán dispuestos como si fueran trapos impregnados con aceites u otros hidrocarburos.
- Para el caso de los residuos semi-sólidos como aceites y grasas en desuso, además de las consideraciones ya señaladas se adicionará un sistema de contención de derrames sobre una superficie de cemento pulido con su respectivo dique de contención.
- Los residuos que se podrían generar por el desarrollo del proyecto, han sido clasificados de acuerdo a su naturaleza y características de la siguiente manera:

Dispositivos de almacenamiento de los residuos

COLOR DEL RECIPIENTE	ALMACENAJE
Verde	**Residuos Orgánicos** (restos de alimentos y de desbroce)
Amarillo	**Residuos Domésticos** (plástico, papel, cartón, vidrios, latas)
Rojo	**Residuos Peligrosos** (paños absorbentes usados, trapos contaminados, latas de pintura, fluorescentes, recipientes usados para trasladar lubricantes, pilas, baterías, toners de impresora, medicamentos, etc.)

- Los residuos sólidos deberán ser segregados según la clasificación mencionada anteriormente y dispuestos en contenedores de plástico debidamente rotulados de forma visible e identificable, todos los cuales deberán tener tapas, distintivos para su clasificación, bolsas de polietileno grueso (negro para residuos doméstico y rojo para residuos peligrosos) para su fácil transporte y manejo.
- En el caso de los residuos orgánicos (residuos de alimentos), se recolectarán y serán dispuestos por medio del vehículo recolector municipal a un relleno sanitario.

- Para los residuos domésticos reciclables (recipiente de color amarillo), se tendrá como alternativa la contratación de una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS) registrada en DIGESA
- Para los residuos peligrosos (recipiente de color rojo), El traslado de los residuos sólidos peligrosos estará a cargo de una empresa prestadora de servicio de residuos sólidos (EPS-RS) inscrita y debidamente autorizada por la DIGESA para manejar los residuos sólidos peligrosos y ser dispuestos finalmente en un relleno de seguridad.

4. Medidas para el manejo de sustancias peligrosas

- Los residuos sólidos generados por derrames accidentales de concreto, lubricantes, aceites, hidrocarburos o algún otro compuesto tóxico se deberán recolectar manualmente de la capa superficial del suelo, para su posterior disposición final.
- Cada sustancia peligrosa deberá de estar almacenada de acuerdo a las especificaciones internacionales de su Hoja de Seguridad (MSDS), la cual deberá de tener una copia a color cerca para saber el manejo frente alguna emergencia.
- Se capacitará al personal en cuanto al manejo de sustancias peligrosas.

5. Medidas frente a las emisiones atmosféricas

- El subcontratista tiene que realizar las revisiones técnicas de cada vehículo y sus sistemas operativos, así como de las maquinarias a usar (mantenimiento preventivo).
- Los residuos de la construcción (desmonte y material granular sobrante) deberán estar tapados con lonas o malla para que puedan ser transportados para su disposición final que se realizará en camiones debidamente acondicionados para evitar la dispersión del material particulado. Estos residuos no deberán exceder la capacidad de carga del vehículo.
- Para minimizar las emisiones de material particulado se deben de regar los frentes de trabajo, el riego debe realizarse con camiones tipo cisterna con una periodicidad diaria.

6. Medidas frente a la generación de ruido y vibraciones

- Restringir el uso de sirenas u otro tipo de dispositivos de señales acústicas innecesarios en los vehículos o maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Los vehículos y equipos utilizados deberán ser sometidos a un programa de mantenimiento preventivo para identificar en forma oportuna las posibles fallas y realizar las reparaciones respectivas.
- Los equipos y maquinaria pesada a utilizarse en los procesos serán seleccionados con mayor preferencia a aquellos de tecnología de alta eficiencia y sistemas de amortiguamiento de ruidos. Las maquinarias y vehículos empleados en la

construcción de la vía deben contar con sistemas de silenciadores en buen estado operativo.

- Se deberá restringir el desarrollo de actividades y/o el uso de maquinaria en sectores cercanos a centros poblados, que generen niveles de ruido superiores a 65 dB(A), medidos en el cuerpo de inmisión durante el período diurno.
- La exposición al ruido impulsivo o de impacto, no deberá exceder, en ningún momento, los 140 decibeles de presión máxima de sonido.
- Se deberán colocar cortinas para amortiguaciones acústicas o encapsuladas (silenciadores) a los generadores de electricidad y motobombas para mitigar el ruido que generan.

7. Medidas frente al depósito de excedentes

- Medidas frente a la estabilización de taludes y conformación de suelos
- Los depósitos de materiales y excedentes deben estar ubicadas en zonas que no generen ningún peligro para la infraestructura existente y poblaciones aledañas, además, no deberán interferir con los cursos de agua, ni comprometer los cuerpos de agua aledaños. De igual manera se tendrá especial cuidado en no dañar la vegetación aledaña a los depósitos, y construir sistemas de barrera necesarios para evitar el escurrimiento del material.
- Se perfilará el talud de los DME a fin de que se garantice su estabilidad física. Los taludes deberán tener una pendiente igual a 1 V: 1.5 H. Cada vez que se ascienda tres (03) metros con los materiales depositados se tendrá que realizar la compactación correspondiente por cada capa a instalarse, conformando el talud que garantice estabilidad y la formación de terrazas según el diseño del depósito.
- Previo a la extracción de los materiales se procederá al estacado de los límites. Después se realizará la limpieza del área retirando la cobertura vegetal que pudiera existir, la misma que se conservará para su posterior uso.

8. Medidas para el patio de maquinaria

- El abastecimiento de combustible y el mantenimiento de las maquinarias y equipos se efectuarán de tal forma que se evite el derrame de hidrocarburos u otras sustancias que pudieran alterar la composición química del agua.
- Residuos peligrosos (combustibles, de grasa lubricantes, pinturas, entre otros) los cuales en una cantidad aproximada de 1 kg/mes de generación serán recolectados en cilindros pintados de rojo debidamente distribuidos en diferentes áreas de la planta y con su respectiva tapa en un ambiente ventilado y techado.

9. Medidas de mitigación para el componente biológico.

- Medidas ambientales para la conservación de las especies de flora y fauna silvestre y doméstica
- Capacitación de los trabajadores, para minimizar la degradación intencional o no intencional sobre la flora y fauna.

10. Se anexa cuadro de penalidades por incumplimiento de las medidas de mitigación descritas en el PGA.

PENALIDAD MEDIO AMBIENTE.

1. El Contratista tiene la obligación de implementar ***las medidas de mitigación de los impactos ambientales*** del Estudio de Impacto Ambiental aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales para el proyecto.

2. El Contratista tiene la obligación de entregar informes semanales y mensuales para informar sobre la implementación de ***las medidas de mitigación de los impactos ambientales***.

TABLA DEL NIVEL DE GRAVEDAD DEL DAÑO AL MEDIO AMBIENTE

TIPO DE SERVICIO CONTRATADO	DAÑO AMBIENTAL	NIVEL DE GRAVEDAD
	Contaminación de agua	3
	Contaminación de aire	3
	Contaminación de suelo	3
	Mala segregación de residuos peligrosos.	2
	Deficiente almacenamiento temporal de material peligroso.	2
	No presentar los manifiestos de residuos peligrosos emitidos por una EPS, autorizada.	2
	Incumplimiento del plan de manejo ambiental.	3

Niveles de gravedad calificación:

Bajo	1
Intermedio	2
Grave	3

3. Cualquier multa aplicada por la supervisión de obra por éstos conceptos serán pasados íntegramente al CONTRATADO.

4. Después de señalar 3 faltas por daño al medio ambiente se le podrá rescindir el contrato al CONTRATADO.

REV	FECHA	MODIFICACIÓN	OBSERVACION
00	15 / 04 / 2013	Emisión Inicial	

Elaboración	Análisis crítico	Análisis crítico	Análisis crítico	Aprobación
Juan Soria Casaverde RP – SSTMA	Willer Fernández GERENTE PRODUCCIÓN	Carlos Huayamave GERENTE INGENIERÍA	Jorge Aguirre GERENTE SSTMA	Guilherme Borges de Queiroz DIRECTOR DE CONTRATO

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

ÍNDICE

		PÁGINA
1.	OBJETIVOS	3
2.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
3	ALCANCE	3
4.	DEFINICIONES	3
5.	RESPONSABILIDADES	4
6.	PROCEDIMIENTO	7
7.	ANEXO	12

ANEXOS

I	***Lista de Requerimientos Generales de SSTMA***
II	***Matriz de caracterización del riesgo y nivel de exigencia de los requisitos de SSTMA a Implementar***
III	***Reporte mensual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para Contratistas***
IV	***Modelo de uniforme del personal contratista***
V	***Código de Conducta***
VI	***Planilla de registro de Capacitación del Código de Conducta***
VII	***Autorización de Inicio de Trabajos***
VIII	**Tabla de Penalidades a Subcontratistas por Incumplimiento de SSTMA**
IX	***Planilla-PIAAIA.*** ***(Matriz de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales)***

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

1. OBJETIVOS

- Establecer y evaluar los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que deben cumplirse en las distintas etapas del proceso de subcontratación y/o prestación de servicio, con la finalidad de controlar los riesgos asociados a la ejecución de servicios subcontratados.
- Involucrar, Unificar y Comprometer a nivel del Proyecto Vías Nuevas de Lima y las áreas implicadas en los criterios y prácticas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente utilizados para la selección y control de subcontratistas y/o prestación de servicio.
- Prevenir o minimizar la ocurrencia de accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales y contaminación ambiental en los trabajos ejecutados por el subcontrato y/o administración prestadora de servicio.

2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- **Ley N° 29783** Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley N° 26842** Ley General de Salud.
- **R.M N° 312-2011-MINSA** Aprueba Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- **Norma G-50** Seguridad Durante la Construcción.
- **Ley N° 28551** Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- **Ley N° 28256** Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos.
- **D.S. N° 058-2003-MTC** Reglamento Nacional de Vehículos.
- **Directiva N° 008-2008-MTC/20** Normas y Procedimientos para el otorgamiento de Autorizaciones Especiales para Vehículos que transporta Mercancía Especial y/o para Vehículos Especiales.

3. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todo el personal contratista, subcontratistas y proveedores de servicios que realizan actividades de cualquier índole para el Proyecto Vías Nuevas de Lima del Proyecto.

4. DEFINICIONES

- **Adquisición:**

  Actividad realizada proyecto Vías Nuevas de Lima para adquirir productos, materiales, insumos, equipos, infraestructura y servicio destinado a la operación y mantenimiento.

- **Contratista:**

  Es cualquier compañía o persona que realiza actividades o brinda servicios a través de un "contrato" por encargo del proyecto Vías Nuevas de Lima, de los cuales cada uno de ellos cumple con los requerimientos exigidos en los estándares internos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente del proyecto.

- **Subcontratista:**

  Es cualquier compañía o persona que realiza servicios a través de un "contrato" por encargo de una empresa Contratista dentro del alcance del Proyecto.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

- **Aspecto Ambiental:**

  Elemento de las actividades, productos o servicios del Proyecto que puede interactuar con el medio ambiente y generar impacto ambiental.

- **Capacidad:**

  Aptitud y habilidad de una organización, sistema o proceso para producir un producto o prestar un servicio que cumpla los requerimientos especificados por el Proyecto con respecto a SSTMA.

- **Contratación:**

  Proceso a través del cual el Proyecto formaliza asociaciones con proveedores para actuar en la concesión.

- **Proveedor:**

  Organización o persona que provee un producto, material, insumo, equipos o servicios, incluyendo en este concepto: fabricantes, revendedores, distribuidores, representantes legales, prestadores de servicios y subcontratistas.

- **Impacto Ambiental:**

  Cualquier modificación en el medio ambiente, adversa o benéfica, que resulte, en su totalidad o en parte de los aspectos ambientales identificados por acción de una actividad del hombre.

- **Peligro:**

  Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, o una combinación de estas.

- **Proceso:**

  Conjunto de actividades interrelacionadas o interactivas que transforman insumos (entradas) en productos (salida).

- **Riesgo:**

  Combinación de la probabilidad de ocurrencia y consecuencia/severidad (magnitud del daño) que puede ser causado por un evento o exposición a determinado peligro.

- **Servicios:**

  Toda actividad destinada para la obtención de determinada utilidad, tales como: fabricación, construcción, demolición, reparación, instalación, montaje, desmontaje, operación, conservación, mantenimiento, etc.

- **Cualimetrías:**

  Proceso de verificación y cuantificación cualitativa de desempeño en SSTMA, con énfasis en prevención de Liderazgo, que involucra a Supervisores / Líderes, teniendo como base la adopción de conceptos de abordaje positivo, de observación e interacción entre el Equipo Dirigente, los Integrantes y los Subcontratistas durante la realización de sus actividades en Producción, Frentes de Trabajo y Mantenimiento, a través de evaluaciones de prácticas y posturas operativas y comporta mentales de este público objetivo.

- **Trabajo de Alto Riesgo:**

  Aquella tarea cuya realización implica un alto potencial de daño grave a la salud o muerte del trabajador. Estas actividades son entre otras, los trabajos en caliente, intervención en equipos energizados, entrada a espacios confinados, trabajos en altura, operaciones de voladuras, trabajos en vía férrea, elevación de cargas críticas, radiaciones ionizantes, excavaciones y zanjas, etc.

- **PVNL:**

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

5. RESPONSABILIDADES

Del Director de contrato:

- Garantizar la implementación de este procedimiento proporcionando los recursos financieros, materiales y humanos.

Del Equipo Dirigente:

- Actuar como facilitadores en la implementación de este procedimiento, asegurando que los requisitos de SSTMA, sean considerados en el proceso de contratación en sus áreas de actuación, garantizando el cumplimiento de las medidas de prevención y la atención de los requerimientos legales previstos en el Programa Integrado de SSTMA.
- Planificar las adquisiciones y contrataciones a fin de que se concreten dentro de los plazos especificado;
- Llevar a cabo la evaluación previa, con apoyo de la Gerencia de SSTMA, de los proveedores de servicios como subcontratistas.

Del Gerente Comercial / Administración / Contractual

- Garantizar la aplicación práctica de este procedimiento a través de la comunicación y orientación, con apoyo de la Gerencia de Sostenibilidad, cuando sea necesario, los requisitos del Programa Integrado de SSTMA, a proveedores de servicios.
- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de SSTMA, así como sus actualizaciones, con apoyo del Gerente o de la Gerencia solicitante del servicio, solicitar la presentación y entrega de documentos legales y contractuales solicitados.
- Comunicar al Responsable de la Gerencia involucrada y a la Gerencia de SSTMA, las no conformidades encontradas en el cumplimiento de los requisitos de SSTMA para contratación, destinadas a tomar acciones conjuntas.
- Generar pruebas objetivas que permitan una rendición de cuentas de las rutinas operativas descritas en este procedimiento.

Del Gerente de Producción

- Planificar las adquisiciones y contratación a fin de concretar dentro de los plazos especificados.
- Llevar a cabo la evaluación previa, con apoyo de la Gerencia de SSTMA, de los proveedores de equipos, servicios como subcontratistas.
- Garantizar la aplicación del presente procedimiento a través de la comunicación y orientación, con apoyo de la Gerencia de Sostenibilidad, cuando sea necesario, a los proveedores de equipos y servicios, respecto al requerimiento del Programa Integrado de SSTMA del Proyecto.
- Comunicar a la Gerencia de SSTMA, las no conformidades encontradas en el cumplimiento de los requisitos de SSTMA para contratación, destinadas a tomar decisiones conjuntas.

Del Gerente de Administración

- Garantizar la aplicación práctica del presente procedimiento a través de la comunicación y orientación, con apoyo de la Gerencia de SSTMA, cuando sea necesario, a los proveedores de

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

productos, materiales, insumos y equipos, respecto a los requerimientos del Programa Integrado de SSTMA del Proyecto.

- Garantizar el cumplimiento de los requisitos de SSTMA, con el apoyo de la Gerencia solicitante, así como la presentación y entrega de los documentos legales y contractuales solicitados, a la recepción de los productos, materiales, insumos y equipos comprados, debiendo comunicar las no conformidades encontradas a la Gerencia de SSTMA para la adopción de las acciones de tratamiento conjuntas.

Del Gerente de SSTMA

- Garantizar la implementación con recursos humanos y financieros para el cumplimiento del presente procedimiento.
- Apoyar al Gerente Comercial/Administración Contractual y al Gerente de Administración en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente procedimiento.
- Apoyar al Equipo Dirigente en la realización de la evaluación previa de los proveedores de servicios que operan Proyecto Vías Nuevas de Lima como Subcontratistas.
- Analizar la idoneidad de los documentos de SSTMA presentados por los proveedores y comunicar la no conformidad al Gerente Comercial /Administración Contractual y al Gerente de Administración.

Del RP de Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente:

- Identificación de requisitos legales u otros requisitos aplicables a la gestión de proveedores;
- Analizar la validez de los documentos de SSTMA presentados por los proveedores y comunicar la no conformidad al Gerente de SSTMA.
- Analizar la adecuación de los documentos de SSTMA presentado por los proveedores y comunicar la no conformidad al Gerente de SSTMA.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos de SSTMA a los proveedores de servicios y/o subcontratistas que operan en el ámbito de la concesión.

Del RP de Salud Ocupacional:

- Identificación de requisitos legales u otros requisitos aplicables a la gestión de proveedores.
- Analizar la validez de los documentos de Salud Ocupacional presentados por los proveedores y comunicar la no conformidad al Gerente de SSTMA.
- Analizar la adecuación de los documentos de Salud Ocupacional presentados por los proveedores y comunicar la no conformidad al Gerente de SSTMA.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos de Salud Ocupacional a los proveedores de servicios y/o subcontratistas que operan en el ámbito de la concesión.

Del Contratista:

- Conocer el contenido del presente documento antes del inicio de sus labores en el ámbito del Proyecto.
- Presentar al Proyecto Vías Nuevas de Lima los requisitos solicitados en el Anexo 1 (Seguridad, Salud y Medio Ambiente), dependiendo del Nivel de Riesgo evaluado al ejecutar la actividad para su aprobación, antes de empezar a laborar.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

- Implementar los planes, procedimientos, prácticas necesarias para minimizar los riesgos operacionales, prevenir lesiones y la contaminación ambiental que sus actividades pudieran ocasionar dentro del Proyecto.
- Notificar a sus subcontratistas sobre el contenido del presente documento y asegurar el cumplimiento del mismo haciendo el seguimiento correspondiente.
- Cumplir con el Reglamento Interno de SSTMA del PVNL.

6. PROCEDIMIENTO

6.1. Comunicación de requisitos de SSTMA para proveedores:

- El Director de Contrato, Gerentes de Área y, en general, todos los Responsables de los procesos de subcontratación, deben asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este procedimiento.
- Las gerencias contratantes deben incluir en el pliego de licitación, en las cláusulas, especificaciones y anexos del subcontrato, los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente (SSTMA) y Relaciones Comunitarias, las actividades, medidas, condiciones, restricciones y limitaciones para la prestación de servicios.
- Las gerencias contratantes, en conjunto con la Gerencia de SSTMA, deben identificar y notificar por escrito a todos los trabajadores y trabajadoras de la subcontratista los riesgos asociados a las instalaciones y actividades a las cuales estarán expuestos, incluyendo sus medidas de prevención y control, dejando registro de la información brindada para tal fin en la charla de inducción.
- Las gerencias contratantes deben velar por la incorporación en el pliego de licitación de los registros, permisos o autorizaciones vigentes emanados de las autoridades competentes que rigen la actividad objeto de licitación. Para el caso de empresas subcontratistas cuya actividad involucre el uso de fuentes de radiaciones ionizantes o equipos generadores, las gerencias contratantes deben asegurarse que el subcontratista que participe en el proceso de licitación, posea el registro actualizado ante el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), y que la empresa seleccionada, sólo utilice las fuentes radiactivas y equipos generadores registrados ante ese despacho, siendo esta actividad acompañada y supervisada por la Gerencia de SSTMA.
- Los subcontratistas deben establecer, implementar, evaluar y mantener prácticas de ambiente e higiene ocupacional basados en principios de sustentabilidad y sostenibilidad, en aras de permitir un manejo más eficiente de los recursos en pro de los derechos ambientales de la presente y futuras generaciones.
- Los subcontratistas están obligados a cumplir estrictamente con las leyes y regulaciones nacionales y tratados internacionales suscritos o reconocidos por la República de Perú, mejores prácticas y las normas y procedimientos establecidos por el Proyecto en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA).
- Los Subcontratistas deben contar con un Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para el control de riesgos asociados a su especialidad, que contemple como mínimo lo indicado en el Anexo 1, para tal fin la Gerencia de SSTMA efectuará el seguimiento respectivo para adecuar el Sistema de Gestión en Seguridad de las empresas subcontratistas.
- Los subcontratistas tienen la responsabilidad de identificar, controlar y notificar a sus trabajadores, los riesgos y las medidas preventivas asociadas a cualquier actividad inherente a los trabajos a ejecutar bajo subcontrato, debiendo explicar los mecanismos a implementar para el desarrollo de su Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Los subcontratistas son responsables de la actuación en materia de Seguridad, Salud en el

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

Trabajo y Medio Ambiente, de sus empresas subcontratistas.

- Los subcontratistas son responsables por concientizar y lograr el compromiso de sus trabajadores para prevenir accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales y la afectación del ambiente, así como de seguir las recomendaciones del código de Conducta de SSTMA.
- Las subcontratistas o proveedores ganadores de la propuesta o adjudicación directa, deberán presentar la documentación específica de SSTMA como es el Plan Específico de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que implantará durante la ejecución del servicio, con los parámetros aplicables indicados en el Anexo 1.
- La Gerencia de SSTMA deben auditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este procedimiento.
- Esta verificación de su capacidad y competencia para cumplir con los requisitos del Programa Integrado de SSTMA, es condición obligatoria para los proveedores de bienes o servicios del Proyecto, realizándose en base a los requisitos de SSTMA previstos, respectivamente, en el anexo I.

6.2. Requisitos de SSTMA en el proceso de subcontratación:

Planificación del Servicio:

- Durante esta fase y especialmente en los trabajos de alto riesgo, sin limitarse a ello, la gerencia contratante con el apoyo de la Gerencia de SSTMA deben identificar los siguientes aspectos:

✓ Riesgos asociados a la instalación y operaciones a ejecutar donde se realizará el servicio, que pudieran afectar al personal del subcontratista, incluyendo las medidas de prevención y control de los mismos.
✓ Riesgos generales asociados al trabajo a ejecutar por el subcontratista, que pudieran afectar al personal, las instalaciones y las operaciones, así como sus medidas de prevención y control.
✓ Medidas, condiciones, restricciones y limitaciones contempladas en los Estudios de Impacto Ambiental y Sociocultural, a ponerse en práctica durante la ejecución del servicio, cuando aplique.
✓ Entre las medidas socio ambientales contempladas en los EIA, se recomienda el seguimiento del Código de Conducta, que se adjunta en los Anexos V y VI.
✓ Leyes, decretos y regulaciones nacionales, así como las normas, procedimientos y mejores prácticas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente del Proyecto que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.
✓ Equipos de seguridad, protección personal y control ambiental a utilizar, ajustados a los riesgos del servicio y a las normas técnicas requeridas.
✓ Conocimientos, destrezas y habilidades mínimas requeridas para la ejecución del servicio.
✓ Requerimientos de certificaciones en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, artesanales y de oficio si aplican.
✓ Requisitos de certificación de equipos e instrumentos.
✓ Si la actividad a desarrollar no será mayor a una semana en tiempo de ejecución, pero el nivel riesgo es considerado alto, automáticamente deberá cumplir con los requisitos solicitados en el anexo 2 Matriz de caracterización del riesgo y nivel de exigencia de los requisitos de SSTMA a implementar.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

- ✓ El Contratista deberá presentar un Programa de Capacitación, donde esté incluido como mínimo las charlas diarias de seguridad y charlas sobre actividades específicas a desarrollar.

Pre–inicio del Servicio

- Al notificársele el otorgamiento de la adjudicación del Servicio, el subcontratista debe asistir a una reunión con la gerencia contratante y la Gerencia de Sostenibilidad, para acordar todos los aspectos del Plan Específico de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y otros aspectos relevantes del subcontrato por suscribir que deben cumplirse durante la ejecución del Servicio; así como el número de Evaluaciones Parciales de Desempeño. De esta reunión se dejará constancia por escrito, la cual formará parte del subcontrato. La gerencia contratante, la Gerencia de SSTMA y los representantes del subcontratista, deben realizar una visita conjunta al sitio de trabajo, con el fin de verificar los aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente establecidos en el subcontrato antes de su firma.
- El subcontratista debe entregar a la Gerencia de Equipos y Gerencia de SSTMA, el documento de aprobación/certificación, que indique la revisión/inspección de sus equipos y herramientas de trabajo.
- Todo el personal del subcontratista, involucrado en el servicio, debe asistir a una charla de inducción, en donde se incluya la notificación general de riesgos asociados a la instalación y a las actividades asociadas, la cual será dictada por personal de la Gerencia SSTMA dejando constancia de ello y de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005 - 2012 – TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Para dar inicio al Servicio, la Gerencia contratante, la Gerencia de SSTMA y la Gerencia Comercial deben dar su autorización por escrito (**AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRABAJO**), después de comprobar que todos los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente han sido cumplidos, especialmente los aspectos del Plan Específico de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente acordados entre la gerencia contratante y el subcontratista evaluado según el Anexo 1.
- El Contratante y de ser el caso conjuntamente con el subcontratista, solicitarán las autorizaciones y realizarán la comunicación respectivamente a las entidades y partes interesadas para el inicio de las actividades y desarrollo del Servicio.
- El subcontratista, junto con la Gerencia Administradora de Contrato o SSTMA o el responsable por la supervisión del servicio, debe analizar diariamente los riesgos específicos de las actividades particulares, críticas o complejas, antes del inicio de tales actividades. Los procedimientos para el control de estos riesgos deben ser aprobados por SSTMA y el área administradora del servicio y estar disponibles en el sitio a realizarse la actividad.

Ejecución del Servicio

- Durante la ejecución del Servicio, el representante del administrador de contrato, la Subcontratista y en conjunto con la Gerencia de SSTMA, deben realizar Evaluaciones Parciales de Desempeño, utilizando el mecanismo de evaluación indicado en el Procedimiento Cualimetrías de SSTMA. Estas evaluaciones serán realizadas como mínimo dos veces al mes (una quincenal). En estas evaluaciones se debe verificar/revisar el

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

cumplimiento de las actividades que el subcontratista se comprometió a realizar en el Plan Específico de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente desarrollado según los Estándares de Seguridad del Contratista.

- La gerencia contratante exigirá al subcontratista la corrección, de las desviaciones o deficiencias encontradas en las evaluaciones del Plan Específico de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, el Análisis Preliminar de Niveles de Riesgo –APNR y el Procedimiento de Trabajo Seguro realizadas durante la ejecución del servicio.
- La Subcontratista tiene pleno conocimiento del dispositivo legal concerniente a la Seguridad en Obra vigente en la Ley N° 29873 Ley de Seguridad y Salud del Trabajo, donde establece en su Artículo 68 " Seguridad en las contratistas, subcontratistas, empresas de servicio..." El empleador en cuyas instalaciones sus trabajadores desarrollen actividades conjuntamente con trabajadores de contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios es quién garantiza: *El deber de prevención en seguridad y salud de los trabajadores de todo el personal que se encuentra en sus instalaciones.*
  Así mismo, lo establecido en el Decreto Supremo 005-2012/TR y la demás normatividad vigente respecto a la materia; del mismo modo declara conocer el Estudio de Impacto Ambiental y las políticas de protección del Medio Ambiente instaurada por el Contratante y considerada en el procedimiento respectivo, para tal fin las empresas subcontratistas deberán concertar una reunión con el representante del área de medio ambiente para recibir la información necesaria en Tema Ambiental.
- Si durante la ejecución del Servicio, el subcontratista tiene un Incumplimiento o Inobservancia de normas o condiciones en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, se ha establecido las siguientes medidas:
  a) Comunicación formal a través de una carta contractual donde se solicite al subcontratista se ejecuten inmediatamente acciones correctivas, preventivas y disciplinarias para eliminar la reincidencia de actos y condiciones sub-estándares que puedan sobrellevar a un incidente/accidente.
  b) En la comunicación formal se adjuntaran en anexo las evidencias de las respectivas Evaluaciones Parciales de Desempeño, utilizando la Cualimetrías SSTMA como herramienta de control la misma que deberá ser firmado por el RP de SSTMA.
  c) En caso se identifique algún acto o condición sub-estándar de riesgo crítico que ponga en peligro la integridad física del personal que realiza la actividad, se paralizaran inmediatamente los trabajos.

- De igual manera, la gestión ambiental establece las exigencias legales y los riesgos en el estudio de impacto ambiental y la legislación ambiental aplicable en el alcance de la obra.
- En caso que la actividad contratada requiera el uso de fuentes de radiaciones ionizantes, la organización contratante en conjunto con la Gerencia Administradora de Contrato, se asegurará que las fuentes utilizadas para el trabajo son las registradas ante la autoridad competente y que la empresa cuenta con el registro vigente.

Reportes: Se deberá establecer la entrega mensual de documentos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente al área de SSTMA del proyecto Vías Nuevas de Lima, que incluye la siguiente información no siendo estos limitativos:

- **Mensual:** Se deberá reportar el último día de cada mes, en el formato descrito en el Anexo 3 reporte mensual de SSTMA para contratistas de este documento.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

- ✓ Estadísticas de accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales e impactos ambientales.
- ✓ Estadísticas de horas hombre de capacitación.
- ✓ Registro de seguimiento a acciones correctivas producto de accidentes, inspecciones, auditorías, simulacros y comité, tanto en temas de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
- ✓ Reporte de Indicadores de Desempeño.

Uniformes de Trabajo

- El contratista deberá proporcionar a sus trabajadores, uniformes de trabajo de manga larga, pantalón y camisa de color que resalte durante la actividad a desarrollar y con cintas reflectivas 2" 3M nivel 2, ver anexo IV Figura de uniforme de trabajo.

Término de Servicio: Evaluación final de desempeño en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

- Al concluir el servicio, la Administración de Contrato con la Gerencia de SSTMA deberán realizar la Evaluación Final de Desempeño del Subcontratista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. El resultado de esta evaluación será el promedio de las Evaluaciones mensuales de Desempeño a través de las Cualimetrías realizadas por el Área de SSTMA, debiendo ser anexados estos documentos a la Evaluación Final de Desempeño.

Motivación y Reconocimiento

- La mejor motivación es aquella que resulta en una relación de trabajo entre el subcontratista y el Proyecto que permanezca en el tiempo, basada en los excelentes resultados de actuación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente por parte del subcontratista.

Monitoreo/medición de desempeño:

- El monitoreo y la medición del cumplimiento de los requisitos del Programa Integrado de SSTMA del Proyecto deben ser garantizados a través del seguimiento de la valides de los documentos presentados.
- La actualización de documentos caducados debe ser responsabilidad de la Gerencia de Comercial/Manejo contractual y la gerencia de Administración.

7. ANEXOS

Anexo I- Lista de Requerimientos Generales de SSTMA
Anexo II- Matriz de caracterización del riesgo y nivel de exigencia de los requisitos de SSTMA a Implementar.
Anexo III- Reporte mensual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para Contratistas
Anexo IV- Modelo de uniforme del personal contratista
Anexo V- Código de Conducta
Anexo VI- Planilla de registro de Capacitación del Código de Conducta.
Anexo VII- Autorización de Inicio de Trabajos.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

ANEXO I

REQUISITOS DE SSTMA PARA PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

1. GENERALES

1.1 Seguro complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y pensiones de los trabajadores y la renovación mensual del mismo.
1.2 Antecedentes penales y policiales de los trabajadores
1.3 PDT de aportaciones de la empresa a sus trabajadores
1.4 Aportaciones de AFP de la empresa a sus trabajadores
1.5 Listado de personal actualizado de la empresa que brinda servicios al proyecto
1.6 Copia de los fotochecks del personal que brinda servicios al proyecto Vías Nuevas de Lima indicando sus datos generales de Ley.

2. SEGURIDAD

2.1 Matriz de Análisis Preliminar de Nivel de Riesgo – APNR y/o IPER de la actividad (es).
2.2 Copia de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del subcontratista aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en caso la empresa cuente con veinte o más trabajadores.
2.3 Plan de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente de la actividad (es)
2.4 Plan de Contingencias.
2.5 Procedimiento de Trabajo Seguro específicos para las actividades.
2.6 Hojas de Seguridad –MSDS, en idioma español (en caso utilice productos químicos)
2.7 Requerimiento de un Prevencionista de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente para evaluación, en caso la empresa supere los 20 trabajadores.
*Nota: Entregar CV en físico y/o digital previa evaluación teórica-práctica (modalidad examen escrito / entrevista)

3. MEDIO AMBIENTE

3.1 Matriz de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales.

4. CAPACITACION

4.1 Charla de Inducción SSTMA a cargo del responsable del área de SSTMA.
4.2 Charla de Capacitación Específica para trabajos especiales (Altura, en Caliente, Espacio Confinado, Excavación y zanjas, Izajes, Manejo Defensivo, Riesgo Eléctrico, Herramientas manuales y de poder, etc.) a cargo del proyecto Vías Nuevas de Lima.
4.3 Lista de personal con cargos laborales

5. REQUERIMIENTO DE SALUD

5.1 Examen Médico de Ingreso (Ver protocolos adjunto de acuerdo a tarea a realizar).
Para todo el personal ingresante.
5.2 Examen Médico de Retiro (Ver Protocolo Adjunto).
Sólo para personal que haya cumplido de dos a más meses en obra
5.3 Examen Médico Anual o Periódico (Ver Protocolo Adjunto)
Sólo para personal con más de un año a más en obra.
5.4 Botiquín en cada Frente de Trabajo o Uno por cada 25 Trabajadores (contenido según Norma G.050, Anexo B.1).

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

5.5 Brigadistas de Primeros Auxilios (Capacitados por el Área de Salud Ocupacional).

5.6 Vacunaciones (De acuerdo a lo establecido en el Instructivo de Inmunizaciones; las vacunas contra el tétanos, la Hepatitis B y la Influenza serán gratuitas, mientras que las vacunas contra la Hepatitis A y la Fiebre Tifoidea – para manipuladores de alimentos – costarán el valor de la compra. Todas las vacunas serán aplicadas por el Área de Salud Ocupacional).

6. CHOFERES / OPERARIOS Y/O PERSONAL

6.1 Copia de DNI vigente. Edad mínima 25 años.
6.2 Copia de Licencia de conducir con fecha de caducidad mayor a 3 meses. Categoría como mínimo: A II.
6.3 Record de Conductor emitido por MTC (0 Registro).
6.4 Experiencia mínima de 02 años demostrada en el manejo de Equipos, mediante el CV documentado, firmado y sellado por la empresa interesada; certificado de capacitación en escuela autorizada; con fecha de caducidad mayor a 3 meses.
6.5 Certificación del Operador del Equipo. Para equipos de Izaje el certificado debe ser emitido por una Empresa Certificadora inscrita ante Indecopi como tal, e indicar la Marca, Modelo y serie del equipo autorizado a Operar.

7. MAQUINARIA Y VEHÍCULOS

7.1 Tarjeta de Propiedad
7.2 SOAT vigente
7.3 Seguro Vehicular. (Autos, Camionetas, Van, Camiones, Volquetes.)
7.4 Póliza de Seguro TREC (Todo Riesgo Equipo Contratista)
7.5 Certificado de emisión de gases para equipos que utilizan motores de combustión interna, Diesel o Gasolina. (Según D.S. N°047-2001-MTC. Establecen Límites Máximos Permisibles de Emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial).
7.6 Inspección Técnica Vehicular ITV.
7.7 Certificado de Operatividad del Equipo. Emitido por una Empresa Certificadora y el documento debe indicar Marca, Modelo, Serie del Equipo. Aplica para Camiones Grúas; Grúas Telescópicas, Celosía, Hidráulicas, etc.; Telehandlers; Montacargas; Plataformas de elevación y cualquier equipo de izaje en general.
7.8 Programa de Mantenimiento del equipo. Adjuntar formatos
7.9 Copia de la ejecución de los últimos 03 (tres) Mantenimiento Preventivo según Programa de Mantenimiento del Equipo firmado por el Jefe de Taller (Ing. Mecánico o Mecánico – Eléctrico, colegiado y hábil).
7.10 Manual de Operación y Mantenimiento en el Equipo. En cautela del operador y debe permanecer en la cabina de operación.
7.11 Otros permisos. Adjuntar permisos según la actividad a realizar y la Entidad que corresponda como: Permiso de Transporte de Hidrocarburos, Certificado de Transporte de Mercancías, emitido por el MTC
7.12 Certificado de calidad de las Eslingas, grilletes, estrobos, aprobados y normados ASME /ANSI B30.9
7.13 Inspección mecánica e inspección de seguridad (colocación de etiqueta de inspección de acuerdo al bimestre)
7.14 Capacitación en Manejo Defensivo a todos los operadores y conductores.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

8. ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA VEHÍCULOS

8.1 Extintor de acuerdo al vehículo:
- Camioneta Rural o automóvil (PQS 4Kg.)
- Couster o Microbus (PQS 4Kg.)
- Ómnibus Camiones Pesados (PQS 12Kg.)
- Tracto, Remolque, Cisterna, Volquetes y Otros (PQS 12 Kg.)

8.2 Conos 60 cm con cinta reflectiva y triángulos de seguridad (6)
8.3 Circulina estroboscópica (solo dentro de la zona de trabajo)
8.4 Tacos de seguridad
8.5 Cintas reflectivas de seguridad de acuerdo a reglamento del MTC.
8.6 Kit Antiderrame (contenido: 10 paños de absorbente 17 "*19 ", 03 cordón absorbente T-8, 01 guantes de nitrilo o neopreno, 01 costalillo de polipropileno y 01 palana pequeña)
8.7 Botiquín de primeros auxilios (contenido, según Norma G.050, Anexo B.1).
8.8 Palanca / estuche de herramientas auxiliares / caja de herramientas/ medidor de presión de aire
8.9 Llave de ruedas
8.10 Llanta de repuesto
8.11 Gancho y cable de remolque
8.12 Cable de pase de corriente
8.13 Linterna
8.14 Alarma de retroceso

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

ANEXO II

Matriz de categorización del Riesgo y nivel de exigencia de los requisitos en SSTMA a implementar

SERVICIOS	BAJO	MEDIO	ALTO
Hasta una semana	I	I	II
Hasta un mes	I	II	II
Hasta 2 meses	II	II	III
Más de 2 meses	II	III	III

Padrón de exigencia de requisitos en SSTMA a implementar

NIVEL DE RIESGO	SEGURIDAD	SALUD	MEDIO AMBIENTE
I	SCTR, Inducción, EPI certificados, EPC, Procedimiento de trabajo (mencionar detalladamente los EPI y EPC, maquinaria, herramientas a utilizar y hojas MSDS de productos, químicos), Análisis preliminar de niveles de riesgo - APNR (IPER), Flujograma de comunicación ante una emergencia.	Examen Médico Ocupacional (Preocupacional, Periódico, Dimisional), Vacunas, Botiquín de Primeros Auxilios, Brigadista.	Manejo y Disposición de Residuos Sólidos, Hojas MSDS de productos químicos

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

II	SCTR, Inducción, EPI certificados, EPC, Procedimiento de trabajo (mencionar detalladamente los EPI y EPC, maquinaria, herramientas a utilizar y hojas MSDS de productos, químicos),Análisis preliminar de niveles de riesgo - APNR (IPER), Análisis preliminar de tarea - APT, Flujograma de comunicación ante una emergencia, Técnico de Seguridad, señalización, Acreditar capacitación y competencia del personal, Herramientas manuales deben ser originales y certificadas, Las escaleras manuales y andamios deberán ser certificados, Los vehículos livianos y de transporte de personal deberán ser aprobados por la gerencia de Operación y Mantenimiento, Los equipos estacionarios (compresora) y autopropulsados como rodillo, cargador frontal, motoniveladora, etc. deberán ser aprobados por la gerencia de Operación y Mantenimiento.	Examen Médico Ocupacional (Preocupacional, Periódico, Dimisional), Vacunas, Programa de vigilancia médica de Salud, Botiquín de Primeros Auxilios, Brigadista.	Manejo y Disposición de Residuos Sólidos, Plan de contingencia para derrames, Manejo de sustancias peligrosas, Hojas MSDS de productos químicos
III	SCTR, Inducción, EPI certificados, EPC, Procedimiento de trabajo (mencionar detalladamente los EPI y EPC, maquinaria, herramientas a utilizar y hojas MSDS de productos, químicos), Análisis preliminar de niveles de riesgo - APNR (IPER), Análisis preliminar de tarea – APT, Permiso de trabajo específico de riesgo - PTR, Flujograma de comunicación ante una emergencia, Técnico de Seguridad, señalización, Acreditar capacitación y competencia del personal, Herramientas manuales deben ser originales y certificadas, Las escaleras manuales y andamios deberán ser certificados, Los vehículos livianos y de transporte de personal deberán ser aprobados por la gerencia de Operación y Mantenimiento, Los equipos estacionarios (compresora) y autopropulsados como rodillo, cargador frontal, motoniveladora, etc. deberán ser aprobados por la gerencia de Operación y Mantenimiento.	Examen Médico Ocupacional (Preocupacional, Periódico, Dimisional), Vacunas, Protocolo de examen médico para puestos de trabajo de alto riesgo (trabajos en altura, trabajos en espacios confinados), programa de vigilancia médica de Salud, Botiquín de Primeros Auxilios, Brigadista.	Manejo y Disposición de Residuos Sólidos, Plan de contingencia para derrames, Manejo de sustancias peligrosas, Hojas MSDS de productos químicos,

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

ANEXO III

Reporte mensual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para Contratistas

CONTROL DE H-H- E INDICADORES SSO

Nombre de la Empresa

Mes	# Trab	H-H de Exposición		Accidentabilidad						
		H-H	H-H Acum	Incidentes	S.A.A	S.T.P	C.T.P	Fatalidades	Total Acc.	Días Per.
Ene			0						0	
Feb			0						0	
Mar			0						0	
Abr			0						0	
May			0						0	
Jun			0						0	
Jul			0						0	
Ago			0						0	
Sep			0						0	
Oct			0						0	
Nov			0						0	
Dic			0						0	
Total	0		0	0	0	0		0	0	0

(*) Completar las celdas de color blanca.

(**) No borrar el histórico de los datos de los meses anteriores

S.A.A Simple Atención ambulatoria

S.T.P Sin tiempo perdido

C.T.P Con tiempo perdido

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE ACCIDENTES / INCIDENTES

[Nombre de la Empresa]

Accidentes / Incidentes:

Fecha	Lugar	Tipo de Evento	Descripcion del Evento	Analisis de Causas	Medidas Correctivas	Responsables / Plazos
		(Incidente, S.A.A, S.T.P, C.T.P o fatalidad)		causa 1 causa 2	acción correctiva 1 acción correctiva 2	Responsable 1 / Plazo 1 Responsable 2 / Plazo 2

Nombre de la Empresa

Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Fecha	Nombre de la Capacitación	Clasificación de la capacitación (Seguridad, Salud, Medio Ambiente)	Expositor	Lugar de la capacitación	Tiempo en horas	Nro Asistentes	Comentarios

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE PREVENCION

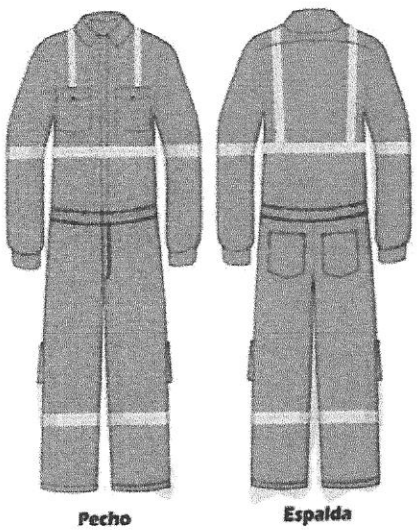
[Nombre de la Empresa]

Inspecciones Planeadas y No Planeadas del Contratista

Fecha	Lugar/Tarea	Inspector	Tipo de Inspección (Programada, Rutinaria, Puntual)	Participantes	Oportunidades de Mejora	Responsables - Plazos
					OM 1 OM 2	Responsables / Plazos 1 Responsables / Plazos 2

ANEXO IV

Modelo de uniforme del personal contratista



Pecho Espalda

ANEXO V

CÓDIGO DE CONDUCTA

Alcance y objetivos

Este Código de Conducta establece normas para el correcto comportamiento de todos los colaboradores, subcontratistas y consultores que participan en el proyecto Vías Nuevas de Lima. Promueve relaciones de cooperación y buena vecindad con las localidades en el área de influencia del proyecto, e identifica valores orientados a guiar el comportamiento con respecto a la seguridad, la conducta, el tránsito y el medio ambiente.

Sus objetivos son:

- Prevenir posibles conflictos sociales que pudieran resultar de la relación del colaborador con la población local dentro del área de influencia y el entorno del proyecto.
- Lograr una relación positiva entre la empresa y las localidades ubicadas en el área de influencia.
- Establecer pautas para el comportamiento e interacción entre todos los colaboradores, subcontratistas, colaboradores y consultores, que contribuyan con la creación de un ambiente de trabajo positivo.
- Establecer las responsabilidades de todos los colaboradores en el buen relacionamiento con la población local.

Cumplimiento

- El Código de Conducta debe ser aplicado y respetado por todos los colaboradores durante las fases de movilización, construcción y cierre de obra. Su incumplimiento contempla una sanción disciplinaria y posible término del vínculo laboral.
- Son colaboradores del proyecto Vías Nuevas de Lima el personal interno, los subcontratistas y consultores que participan en el proyecto Vías Nuevas de Lima, así como cualquier persona que tiene un vínculo laboral con Odebrecht o con cualquier subcontratista que provea servicios a Odebrecht.
- Es deber de cada colaborador comprender su responsabilidad en el buen relacionamiento con la población local, respetar los objetivos de la ley y los reglamentos, y cumplir los más altos estándares de honestidad e integridad.
- Cualquier colaborador debe informar a su supervisor inmediato o al área de Recursos Humanos en el caso de presentarse incumplimientos del presente Código. Si el incumplimiento ocurriese dentro

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

del área de influencia del proyecto, debe ser debidamente informado al área de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social.

- Es responsabilidad de los colaboradores informar a su supervisor inmediato sobre cualquier práctica irregular por parte de terceros que podrían comprometer el nombre o los intereses de Odebrecht.
- Con el fin de garantizar la efectiva aplicación y obligatorio cumplimiento del Código de Conducta, todo el personal recibirá la formación necesaria para entender el mismo y sus implicaciones, y estará sujeto a monitoreo y evaluación.
- El incumplimiento del presente Código conlleva una sanción disciplinaria y posible término del vínculo laboral, según la gravedad de la falta.

Normas de relacionamiento con los colaboradores

- Todos los colaboradores deben cumplir con la legislación peruana y con el Código de Conducta.
- Los colaboradores deberán mostrar un comportamiento ético, honesto y transparente, así como un alto nivel de responsabilidad y profesionalismo, tanto dentro como fuera del área de influencia del proyecto.
- Todos los colaboradores tienen la responsabilidad de crear un ambiente de trabajo armonioso, seguro y libre de conflictos.
- Todos los colaboradores deben guardar respeto por la igualdad. Queda prohibido cualquier tipo de acto discriminatorio, ya sea por raza, sexo, edad, clase, etnia, religión, apariencia o condición física.
- Toda forma de acoso, presión, agresión física o agresión verbal será sancionada. Todos los colaboradores tienen el deber de prevenir situaciones que pudieran desencadenar estos comportamientos.
- Todos los líderes y supervisores deben garantizar a los miembros de su equipo un ambiente de trabajo libre de insinuaciones o restricciones de toda naturaleza a fin de evitar posibles roces personales.
- No se admite intromisión en la vida privada de las personas, sea en el ambiente de trabajo o fuera de él. Está prohibido controlar o interceptar llamadas telefónicas, correspondencias o mensajes electrónicos.
- Los colaboradores podrán reportar en forma escrita o verbal cualquier conflicto a su supervisor o al Área de Recursos Humanos, de acuerdo con las reglas establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo.
- Los colaboradores no utilizarán, para beneficio personal, dinero, bienes, materiales u otros elementos proporcionados por la empresa.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

Normas de relacionamiento con la población local del área de influencia

- Se considera como parte de la población local a todas las personas que viven o trabajan en los distritos localizados en el área de influencia del proyecto Vías Nuevas de Lima.
- Todos los colaboradores deben mostrar una actitud pacífica y respetuosa a la población local en todo momento.
- Se deberán respetar los valores, costumbres, tradiciones, creencias, organización y modo de vida de los pobladores, así como a las autoridades y normas locales.
- Se espera que los colaboradores se comporten adecuadamente en todo momento y eviten relaciones inapropiadas con la población local.
- Las personas que viven en el área de influencia del Proyecto, así como los vehículos, tienen el derecho de paso. Los colaboradores tienen que parar, ceder el paso y actuar con respeto en todo momento.
- Queda prohibido todo tipo de acto discriminatorio contra la población local, ya sea por raza, sexo, edad, clase, etnia, religión, apariencia o condición física.
- Queda prohibida la agresión contra la población local, ya sea física o verbal, ni contra la propiedad y áreas naturales.
- Los colaboradores deben utilizar el fotocheck de identificación en todo momento y en un lugar visible en el área del proyecto. Es preferible que los colaboradores no utilicen el fotocheck fuera del área de trabajo, a menos que estén realizando trabajos relacionados con el proyecto.
- No está permitido el uso del uniforme de trabajo durante actividades no relativas al proyecto que pudieran comprometer la imagen de la empresa.
- Queda prohibido utilizar medios, bienes o el nombre de la empresa para apoyar fines de proselitismo o intervenir en conflictos de índole religioso, étnico, político o gremial.
- Todos los colaboradores están prohibidos de poseer o consumir bebidas alcohólicas y drogas en el área del proyecto, o fuera siempre que este afecte el ambiente laboral sano y seguro. Todos los colaboradores estarán sujetos a realizarse las pruebas necesarias; en caso de resultado positivo, el colaborador estará sujeto a la aplicación de sanciones de acuerdo a las normas del Reglamento Interno de Trabajo.
- La posesión y el uso de medicamentos debe ser autorizada con receta médica por el personal médico del Proyecto.
- Queda prohibido portar o usar armas de cualquier tipo (navajas, cuchillos, armas de fuego, u otro objeto que pueda causar daño).
- No está permitida la subcontratación ni la delegación de labores a personas que no hayan sido aceptadas previamente por los procesos formales de contratación.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

- Los colaboradores están terminantemente prohibidos de entrar a propiedad de terceras personas, sin autorización.
- No está permitido dejar los campamentos o áreas de trabajo sin autorización previa.
- De generarse algún tipo de daño o afectación, queda prohibido establecer algún tipo de acuerdo con el afectado.
- De presentarse inquietudes o quejas por parte de la población, el colaborador deberá derivarla al personal del área de Relaciones Comunitarias a través del supervisor inmediato.
- Cualquier incumplimiento de estas normas debe ser informado al supervisor inmediato y/o al área de Relaciones Comunitarias.

Normas de relacionamiento con el medio ambiente

- Todos los colaboradores deben cumplir la normativa ambiental y social del proyecto Vías Nuevas de Lima.
- Se espera que todos los colaboradores reduzcan al mínimo su impacto sobre el medio ambiente. Se deberán utilizar los lugares designados para la eliminación de residuos.
- Los colaboradores tienen la responsabilidad de contribuir a minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero en el Proyecto, utilizando el agua, electricidad y combustible en las cantidades estrictamente necesarias.
- Cualquier incumplimiento de estas normas debe ser informado al supervisor inmediato y/o al área de Relaciones Comunitarias.

Normas de Relacionamiento con los Colaboradores en cuanto a su Seguridad

- Odebrecht Perú Ingeniería y Construcción se propone inculcar una cultura de seguridad, guiada por el principio de respeto del derecho a la vida.
- La seguridad de todos los colaboradores es un tema prioritario para el Proyecto Vías Nuevas de Lima. La seguridad debe ser un interés permanente para todos los colaboradores.
- Todos los colaboradores deben cumplir las normas de seguridad presentes en el Reglamento Interno de Trabajo.
- No informar adecuadamente una violación de seguridad se considera una falta grave, y puede resultar en acción disciplinaria, e incluso el término del vínculo laboral.

Normas Relacionadas a Terceras Partes

- No está autorizado a hablar públicamente en nombre del Proyecto Vías Nuevas de Lima. Los colaboradores deben mantener la reserva con respecto a cualquier tipo de información.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

- Todos los colaboradores que acceden a información confidencial tienen prohibido revelar dicha información, para su propio beneficio o en beneficio de los demás.
- Todos los colaboradores tienen prohibido hacer o recibir pagos ilegales, ofrecer o aceptar regalos y/o cualquier otro beneficio que puedan ser de naturaleza impropia y dudosa a cualquier funcionario (público o privado), familiares, etc.
- Si hubiera alguna duda en cuanto a la validez de un acto, los colaboradores deben buscar un supervisor o al Área de Recursos Humanos para su orientación. El ignorar un aspecto cuestionable de una acción, por falta de conocimiento u omisión, no será una razón aceptable.
- De acuerdo con sus principios y valores, Odebrecht no adopta ninguna postura política y protege a sus colaboradores de cualquier acción política. Sin embargo, reafirma la importancia y el derecho de sus colaboradores a participar en el pleno ejercicio de su ciudadanía, que incluye la libertad de pensamiento, elección individual de participar en la política, afiliación del partido y la candidatura de la función pública. Los colaboradores que opten por postularse para un cargo público no pueden utilizar su posición dentro del proyecto para su beneficio, ni utilizar los recursos o medios del Proyecto.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

ANEXO VI

Planilla de Registro de Capacitación del Código de Conducta

ODEBRECHT	REGISTRO DE ACTIVIDADES - CAPACITACION PROYECTO VIAS NUEVAS DE LIMA	SSTMA-PI-PRE 002 Revisión 0 20/03/13	VÍAS NUEVAS DE LIMA

Tema:					
Expositor:					
Tipo de Actividad:	☐ Inducción ☐ Charla Integral ☐ Reunión		Dirigido a:	◯Línea de Mando ◯Trabajadores	
Lugar:			Fecha:		
Hora inicio:		Hora fin:	Duración Total:		

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/CE/CODIGO	EMPRESA	CARGO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observaciones:

Nombres/Apellidos Responsable (1)

Nombres/Apellidos Responsable (2)

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

ANEXO VII

ODEBRECHT	**ANEXO VII - AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRABAJOS PROYECTO VIAS NUEVAS DE LIMA.**	Doc. Ref.: ST-PI-PRE 017 Revisión 0 20/03/13	VÍAS NUEVAS DE LIMA

Empresa / Contrata	
Actividad / Servicio	
Lugar de Trabajo	
Fecha de inicio de Actividades	
Observaciones:	

Firmas de Autorización

GERENCIA COMERCIAL	**GERENCIA CONTRATANTE**	**GERENCIA DE SSTMA**	**DIRECTOR DE CONTRATO**
Pedro Dos Santos		**Jorge Aguirre López**	**Guilherme Borges de Queiroz**

Para dar inicio al Servicio este documento debe estar firmado por DC, La Gerencia contratante, el área de SSTMA y la Gerencia Comercial, después de comprobar que todos los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiente han sido cumplidos, especialmente los aspectos del Plan Específico de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente acordados entre la gerencia contratante y el subcontratista y evaluado según el Anexo 1 del PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA LA REPRODUCCION /IMPRESION SIN LA AUTORIZACION DELA EMPRESA
SI HUBIESE LA NECESIDAD DE UNA COPIA, SOLICITARLA A LA GERENCIA SSTMA

TIEMPO VERDE S.A.C.

GRUPO ECOLÓGICO

Melitón Carbajal 507 Urb. Ingeniería San Martín de Porres
Telefax: 481 2777 Nextel: 836*4121 / 408*6227
contacto@tiempoverde.com www.tiempoverde.com

R.U.C. 20516611848

FACTURA

001- Nº 000390

Señor(es) : ODEBRECHT PERU INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC

Dirección : AV. VICTOR ANDRES BELAUNDE 280 - SAN ISIDRO Fecha: 11 - NOVIEMBRE 2013

R.U.C. Nº 20166012637 Guía de Remisión: .....

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE
	SERVICIO DE SUMINISTRO, RECUPERACION, REPOSICION		S/. 71,438.01
	Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES DE LA BERMA		
	CENTRAL DE AV. PEDRO MIOTA - INTERCAMBIO VIAL		
	ALFREDO PONCE - PROYECTO VIAS NUEVAS DE LIMA.		

"OPERACION SUJETA AL SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL GOBIERNO CENTRAL"
CTA. CTE. BCO. DE LA NACION
Nº 000-068039665

ODEBRECHT PERU INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.
V°B°
NO NECESARIAMENTE CONFORME

SON : SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 85/100 NUEVOS SOLES.

CANCELADO

Lima,.....de.....del 2,00.....

p. Tiempo Verde S.A.C.

SUB-TOTAL	S/. 71,438.01
I.G.V. 18 %	S/. 12,858.84
TOTAL	S/. 84,296.85

COPIA SIN DERECHO A CREDITO FISCAL DEL I.G.V.

EMISOR

GRAFICA EDIMARFF E.I.R.L. R.U.C 1494606 Serie 001- del 0101 al 0600 Aut. 6701865023 F. I. 13-02-2009

ODEBRECHT PERU ING. Y CONSTRUCCION SAC
6292 PROYECTO VIAS NUEVAS DE LIMA
AV. VICTOR ANDRES BELAUNDE N° 280 OF 502
SAN ISIDRO (LIM)
C.P: 000000001 TELÉF FAX:

BOLETIN DE MEDICION 1 PERIODO: 01/10/2013 - 25/10/2013

SUBCONTRATO CT-092-13-PROD-VNL

VALORES EN S/.

BASE CONTRACTUAL		
SALDO A MEDIRSE	20,067.25	21.93 %
VALOR TOTAL	91,505.26	100.00 %
EQUIPOS	0.00	0.00 %
MATERIALES	0.00	0.00 %
SERVICIOS	0.00	0.00 %

) VERDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA RUC: 20516611848

FIRMA : 01/10/2013 FCH BASE : 01/10/2013

C.: SUMINISTRO, RECUPERACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES DE LA A
FONE:

INICIO: 01/10/2013 FIN: 31/12/2013

DESCRIPCIÓN	UM	BASE CONTRACTUAL CANT	BASE CONTRACTUAL VALOR UNITARIO	ACUMULADO ANTERIOR CANT	ACUMULADO ANTERIOR VALOR	BOLETIN 1 UA	BOLETIN 1 CANT	BOLETIN 1 VALOR UNIT	BOLETIN 1 VALOR TOTAL	ACUMULADO TOTAL CANT	ACUMULADO TOTAL VALOR
EXTRACCION DE CESPED DETERIORADO (INCLUY E: EXTRACCIÓN, EVACUACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE MALEZA)	M2		2.30	0.00	0.00		392.0000		901.60	392.00	901.60
						PS13911	392.0000	2.30	901.60		
RECUPERACIÓN DE CESPED (INCLUYE: 2 CORTE S DE CESPED, PERFILADO, INCORPORACION DE MATERIA ORGANICA Y RIEGO POR 7 DIAS)	M3		1.96	0.00	0.00		1,843.6000		3,613.46	1,843.60	3,613.46
						PS13911	1,843.6000	1.96	3,613.46		
TIERRA AGRICOLA	M3		63.25	0.00	0.00		180.0000		11,385.00	180.00	11,385.00
						PS13911	180.0000	63.25	11,385.00		
CESPED AMERICANO EN CHAMPA (INCLUYE: SUM INISTRO, INSTALACION Y RIEGO)	M2		12.42	0.00	0.00		2,538.1200		31,523.45	2,538.12	31,523.45
						PS13911	2,538.1200	12.42	31,523.45		
EXTRACCION DE ARBOLES EN MAL ESTADO	UN		143.75	0.00	0.00		62.0000		8,912.50	62.00	8,912.50
						PS13911	62.0000	143.75	8,912.50		
PALMERA FENIX (1M)	UN		149.50	0.00	0.00		14.0000		2,093.00	14.00	2,093.00
						PS13911	14.0000	149.50	2,093.00		
PALMERA FENIX (2 A 4 MT)	UN		207.00	0.00	0.00		22.0000		4,554.00	22.00	4,554.00
						PS13911	22.0000	207.00	4,554.00		
MOLLE COSTEÑO	UN		230.00	0.00	0.00		1.0000		230.00	1.00	230.00
						PS13911	1.0000	230.00	230.00		
MACIZOS PARA ROMBOS	UN		2.88	0.00	0.00		500.0000		1,440.00	500.00	1,440.00
						PS13911	500.0000	2.88	1,440.00		
COMPOST	TN		316.25	0.00	0.00		12.0000		3,795.00	12.00	3,795.00
						PS13911	12.0000	316.25	3,795.00		

I SOLO PRESENTA LOS ITENS MEDIDOS, PERO LOS TOTALES Y SUBTOTALES CONSIDERAN TODOS LOS ITEMS **

ISABLE DE SUBCONTRATOS	GERENTE COMERCIAL	GERENTE RESPONSABLE DEL SUBCONTRATO	GERENTE FINANCIERO	DIRECTOR DE CONTRATO	REPRESENTANTE DEL SUBCONTRATADO
__/____/_____	FECHA____/____/_____	FECHA____/____/_____	FECHA____/____/_____	FECHA____/____/_____	FECHA____/____/_____

ODEBRECHT PERU ING. Y CONSTRUCCION SAC
6292 PROYECTO VIAS NUEVAS DE LIMA
AV. VICTOR ANDRES BELAUNDE N° 280 OF 502
SAN ISIDRO (LIM)
C.P: 000000001 TELÉF FAX:

BOLETIN DE MEDICION 1 PERIODO: 01/10/2013 - 25/10/2013

SUBCONTRATO CT-092-13-PROD-VNL

VALORES EN S/.

TIEMPO VERDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA RUC: 20516611848

FIRMA : 01/10/2013 FCH BASE : 01/10/2013

DESCRIPC.: SUMINISTRO, RECUPERACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES DE LA A INICIO: 01/10/2013 FIN: 31/12/2013
FONE:

BASE CONTRACTUAL		
SALDO A MEDIRSE	20,067.25	21.93 %
VALOR TOTAL	91,505.26	100.00 %
EQUIPOS	0.00	0.00 %
MATERIALES	0.00	0.00 %
SERVICIOS	0.00	0.00 %

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM	BASE CONTRACTUAL CANT	BASE CONTRACTUAL VALOR UNITARIO	ACUMULADO ANTERIOR CANT	ACUMULADO ANTERIOR VALOR	BOLETIN 1 UA	BOLETIN 1 CANT	BOLETIN 1 VALOR UNIT	BOLETIN 1 VALOR TOTAL	ACUMULADO TOTAL CANT	ACUMULADO TOTAL VALOR
11	HUMUS DE LOMBRIZ	TN		460.00	0.00	0.00		4.0000		1,840.00	4.00	1,840.00
							PS13911	4.0000	460.00	1,840.00		
12	EVACUACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE MALEZA	GB		1,150.00	0.00	0.00		1.0000		1,150.00	1.00	1,150.00
							PS13911	1.0000	1,150.00	1,150.00		
SUBTOTAL ITENS				**91,505.26**		**0.00**				**71,438.01**		**71,438.01**
TOTAL GENERAL				**91,505.26**		**0.00**				**71,438.01**		**71,438.01**

HISTORICO P/LANZAMIENTO IMPUESTOS	VALOR FACTURA	RETENCION/CAUCION	BASE IMPUESTO	%	VALOR IMPUESTO
CONTABILIZACION: VALOR BRUTO					
* DESCONTO NAO REGISTRADO NO FINANCEIRO					
Factura - IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18)	71,438.01	0.00			
(P) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%			71,438.01	18.00	12,859.84

CREACIÓN BM: 31/10/2013 CONTABILIZACIÓN BM: 31/10/2013 CONDICION PAGO: DD / 30 - DIAS
CREACIÓN AJUSTE: CONTABILIZACIÓN AJUSTE: PREVISION PAGO: 29/11/2013

COMPOSICION DEL BOLETIN DE MEDICION 1

	VALOR BRUTO	VALOR CONTABLE	
EQUIPOS	0.00	0.00	0.0000 %
MATERIALES	0.00	0.00	0.0000 %
SERVICIOS	71,438.01	71,438.01	100.0000 %
VALOR TOTAL	71,438.01	71,438.01	100.0000 %

OBSERVACIONES
SI REQUIERE CONFORMIDAD DE RRHH

**** ESTE BM SOLO PRESENTA LOS ITENS MEDIDOS, PERO LOS TOTALES Y SUBTOTALES CONSIDERAN TODOS LOS ITEMS ****

RESPONSABLE DE SUBCONTRATOS	GERENTE COMERCIAL	GERENTE RESPONSABLE DEL SUBCONTRATO	GERENTE FINANCIERO	DIRECTOR DE CONTRATO	REPRESENTANTE DEL SUBCONTRA
FECHA____/____/____	FECHA____/____/____	FECHA____/____/____	FECHA____/____/____	FECHA____/____/____	FECHA____/____/____

Este es un ambiente seguro

Tiempo Verde S.A.C

Frase personal: **********
Tarjeta: Credimás ****-****-****-6796
Fecha: 30/11/2013
Hora: 19:22

Consulta tus saldos y movimientos

Últimos movimientos

Corriente soles 191-1998525-0-19

Fecha	Descripción	Monto
25/11	TRANSF A 19123116408 0	- 2,500.00
25/11	IMPUESTO ITF	- 0.10
26/11	TLC 0018DH MANT NOV	- 99.75
26/11	RIMA 00020516611848	- 762.29
27/11	TRANSF.BCO.CONTINENTAL	30,000.00
28/11	TRANSF A 1941467226 0	- 1,138.36
28/11	TRANSF A 19421702573 0	- 1,500.00
28/11	IMPUESTO ITF	- 0.10
29/11	0000000390 ODEBRECHT P	70,085.51
29/11	IMPUESTO ITF	- 3.50
30/11	TRANSF A 56026097715 0	- 1,584.37
30/11	TRANSF A 39527138283 0	- 1,594.33
30/11	TRANSF A 39527200135 0	- 1,054.10
30/11	TRANSF A 56025820590 0	- 2,276.97
30/11	TRANSF A 19119630367 0	- 2,688.55
30/11	TRANSF A 19424553950 0	- 1,868.90
30/11	TRANSF A 19126836841 0	- 1,047.12
30/11	TRANSF A 39527138494 0	- 1,519.43
30/11	TRANSF A 39527167827 0	- 1,497.10
30/11	TRANSF A 19427734878 0	- 439.30
	Saldo disponible	**S/. 89,600.75**
	Saldo contable	**S/. 89,601.30**